

國立臺北大學 112 學年度第 2 學期國際化行政平臺期初會議紀錄

壹、時間：113 年 3 月 19 日(星期二)上午 11 時

貳、地點：行政大樓第三會議室

參、主席：陳達新副校長

記錄：陳韻文

肆、出席人員：張仁俊教務長、胡中宜學務長、韋岱思國際長、國際處境外生事務組馬國勳組長、學務處職涯發展中心顏汝芳主任、張筱瑩秘書、陳韻文組員、江山牧助理、教務處邱惠栳助理、學務處羅意茹助理、教務處綜合業務組陳建中組員及人事室吳聲宗組員

伍、主席致詞：略

陸、工作報告：

一、本校 112 學年度第 1 學期的國際化發展委員會已於 113 年 1 月 5 日召會竣事，會議紀錄詳見附件 1，主要就境外學位生生源拓展、協助國際學生留臺工作輔導與資源媒合及強化境外生與在地社區、本地生連結等議題討論。

二、為執行高教深耕計畫—國際化行政支持系統專章(以下簡稱國際專章)的計畫目標，規劃建立全面國際化行政平臺，國際處每月原則會召開一次與三位專任助理的行政團隊工作會議，檢視與協調各單位國際化事務的問題及服務狀況，倘有窒礙難行的事項則會透過期初或期末的國際化行政平臺會議，協調解決的方案，本次會議亦有以下事項擬提請討論。

柒、前次會議執行情形：

於 112 年 11 月 9 日召開之 112-1 學期國際化行政平臺期初會議，討論事項執行情形如下：

一、國際新生申請宿舍採行電子化申請案：

(一)說明：經住宿輔導組同仁與資訊中心討論，改採系統申請涉及新增及調整目前宿舍系統的功能與程式，建置期程評估於 114 學年度前能完成，故有關 113 學年度境外學位新生之宿舍申請，將由境外組及住輔組同仁商議先採行線上問卷調查方式，由新生上網填送申請，以利後續資料彙整，也避免傳送電子信箱申請被擋信的可能性。

(二)追蹤建議：持續追蹤本案宿舍系統的更新進度。

二、境外新生權益的通知案：

(一)說明：持續利用教務處建置的境外新生專區，由綜合業務處彙整校內各行政或教學單位有關新生的權益措施後，於每年 8 月起公告該專區，未來各單位公告有關新生的權益資訊，盡可能再以電子郵件

方式發送，以提升新生獲取資訊的程度。另，新生專區的連結，建議可設置於校首頁明顯處，以利境外新生搜尋點選。

(二) 追蹤建議：

- 1、在給境外新生的新生手冊、錄取通知信中即臚列開學前的相關事項，包括中文與英語測驗的施測時間及新生體檢等資訊，如各單位有臨時性的通知事項，應再發送電子郵件提醒，確保新生知悉相關權益事項。
- 2、先向中文系及語言中心瞭解每年實施大一僑生中文測驗與英語能力測驗的時間，建議可安排至新生導航該周。
- 3、因整體新生入學事項較為龐雜，請各單位行政平臺助理先行協助瞭解目前新生入學、新生導航等相關流程，確認各項措施及測驗公布方式及先後順序，檢視那些環節需要可更加優化。

三、來校交流訪問生的選課問題：

(一) 說明：

- 1、鑒於近幾學期持續皆有多位交換生反映選課系統實際操作有障礙，除了提供書面的操作手冊外，或可評估以其他方式讓交換生較容易瞭解選課系統英文版的操作；課務組目前已建置選課專區，提供學位新生及交換生相關選課資訊及系統操作說明。
- 2、交換生常反映不知道該選甚麼課，因交換生所屬不同系所，尚難由課務組或國際處提供建議，未來或可評估是否有可能列出交換生對應系所的英文選課建議列表，讓學生參考。課務組主要輔導學生選課系統的操作，就選擇課程上的問題，仍須請同學向對應系所詢問。

(二) 追蹤建議：

如仍有交換生反映選不到課或其他選課上的需求，請國際處負責的同仁可以先行記錄，後續再反映給教務處課務組知悉，判斷能否與系所協調處理。

捌、討論事項：

案由一：有關前次國際化發展委員會議所提出之涉及跨單位執行的建議，涉及跨單位的執行層面，提請討論。

說明：

- 一、有關「拓展國際生源」的策略，委員建議強化與畢業後國際生校友的連結，並持續追蹤其畢業後發展及就業情形，使其成為學校未來得發展的海外招生據點，或進一步提供在校學生實習或就業的資源鏈結；因職涯中心每年都會發送畢業生的畢業流向問卷調查，今年度開始也會寄

送英文版的問卷給境外學位生，擬惠請職涯中心在回收問卷結果後提供給相關單位(如國際處)或系所參酌。

- 二、在協助國際生留臺工作輔導與資源部分，委員建議由本校具優勢的商管科系嘗試建立與相關企業連結開始，整合實習與就業資源給學生；擬請系所持續鼓勵、邀請有招募境外生的企業廠商來校辦理徵才或實習說明會，增加是類活動場次，以讓境外生更瞭解人才市場的需求。
- 三、有關徐明恩委員建議，學校應結合校友會之力量，如馬來西亞留臺興北校友總會是本校海外校友會中規模最大的，透過與校友會的連結，提升招生宣傳效益與相關資源整合；此部分再請國際處與校友中心研商，妥善結合各區域海外校友會的力量，進行招生宣傳。

決議：

- 一、本年度的畢業生流向問卷約在5月份會完成，預計6月發送、7月回收，彙整後會再提供給教務處、國際處及國際學院等單位參考。
- 二、職涯中心目前在與徵才廠商聯繫時也會同步詢問是否招募境外生，未來除了會在活動文宣特別標註，以鼓勵境外生參加，有招募境外生的廠商徵才說明會資訊也會提供給國際處協助宣傳。
- 三、為了進一步瞭解境外生的就業需求與畢業後留臺意願，以作為學校未來推動相關工作的參考，職涯中心近期會先設計簡單的問卷調查，並會辦國際學院與國際處協助檢視後再發送給在學的境外生。

案由二：有關本年度(2024)春季班外國學位新生入學相關作業期程問題一案，提請討論。

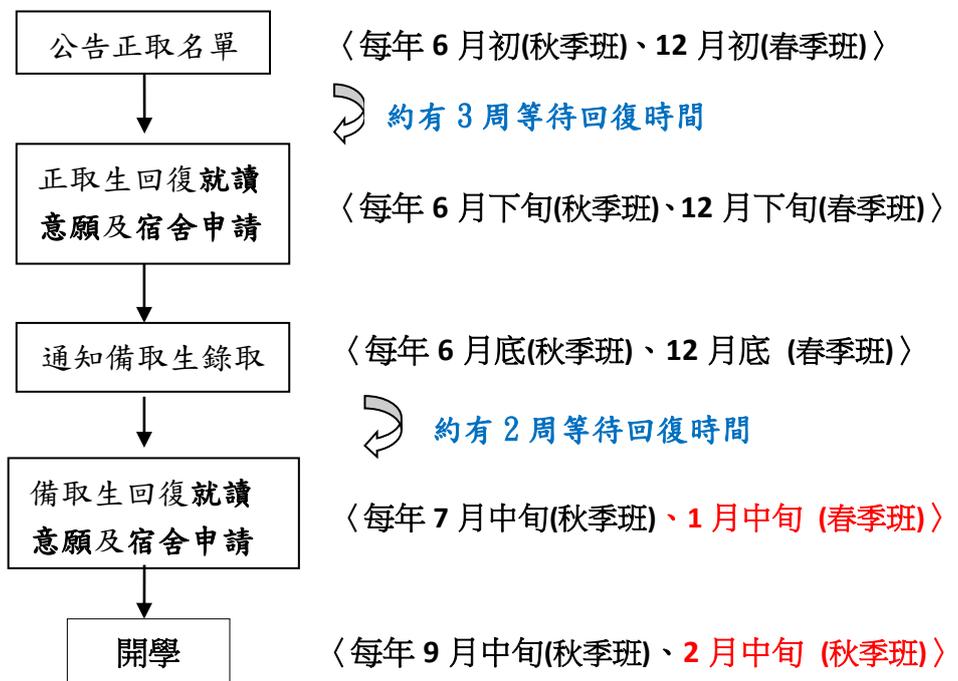
說明：

- 一、紙本錄取通知書遲延寄出問題：
 - (一) 113年1月初起國際處陸續收到新生來信反映尚未收到校方的紙本錄取通知書，約影響10餘名新生申辦簽證時間，使其無法趕上開學，有新生甚至透過學伴反映預計放棄入學本校，先向收到紙本錄取通知書的其他私立科大報到。
 - (二) 經向綜業組同仁瞭解，2023年春季班有意就讀的外國學位新生較往年多，且112年12月接近年底，單位的郵資經費不足，故規劃於113年1月中旬俟備取生回復就讀意願期限截止後再併同有意願就讀的備取生的紙本錄取通知書一起寄出。未來將提前寬估並保留所需郵資需求，並縮短備取生回復就讀意願期間，以利在公告正取名單的當月底前即將錄取通知書寄出。
 - (三) 有關本校外國學位新生的錄取通知作業流程可參下圖，因第二學期開學前尚有一周年假，各駐外館於年假期間皆不受理簽證申

請，而簽證申請需先向外館預約時間，審核期約 2 至 4 周不等，而紙本錄取通知書寄出後約需 1 至 2 周時間方可寄達，倘春季班的正取與備取生的錄取通知書皆在 2 月後才收到，多數新生皆來不及在開學前抵臺，影響學生入學權益，而他校的錄取通知書似皆比本校早寄達，無形中也影響錄取本校新生的入學意願。

- (四) 為積極爭取優秀學生入學，建議評估是否縮短正取生的回復就讀意願時間，並將後續備取生的作業期程提前，正取及備取生的錄取通知書亦分別在回復期限截止後便先寄出，如：春季班及秋季班分別約於 12 月中旬、6 月中旬左右便寄出正取生的錄取通知書，避免影響新生後續申請簽證的期程，能準時註冊入學。

〈境外學位新生錄取公告作業流程〉



決議：未來正取生與備取生的錄取通知書會分開寄出，在公告正取名單當日，綜業組就會將電子錄取通知書以電子郵件寄出，在正、備取生回復就讀意願的期限內，除表明不就讀者外，其餘皆會寄出紙本，並每周寄出給當周有回復就讀者。

玖、臨時動議：無。

壹拾、散會：下午 12 時 20 分。