

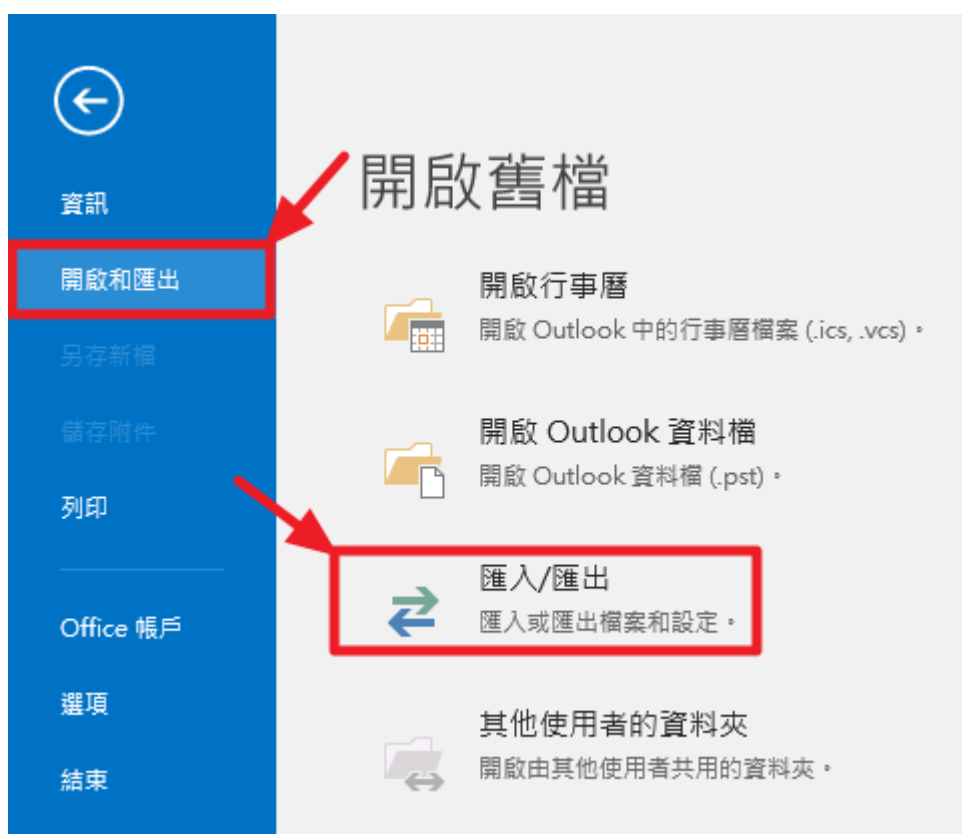
如何把 Outlook 2016 的聯絡整個移到 Gmail 上使用呢？

以下為操作說明。

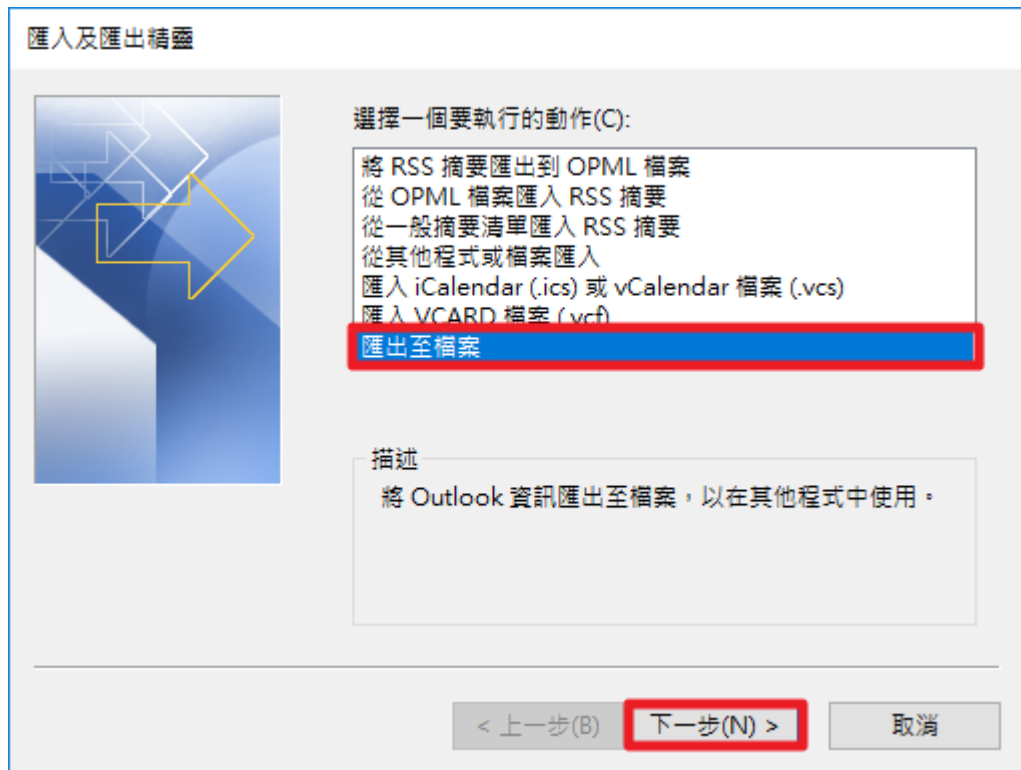
1. 點選「檔案」。



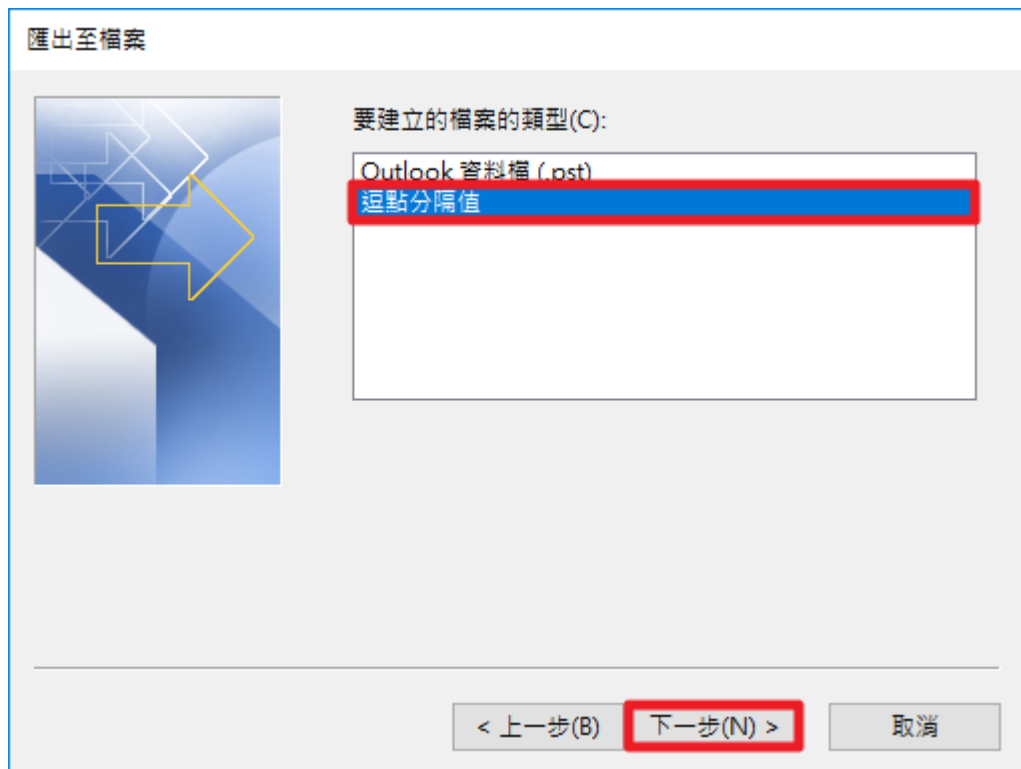
2. 選擇「開啟和匯出」>「匯入/匯出」。



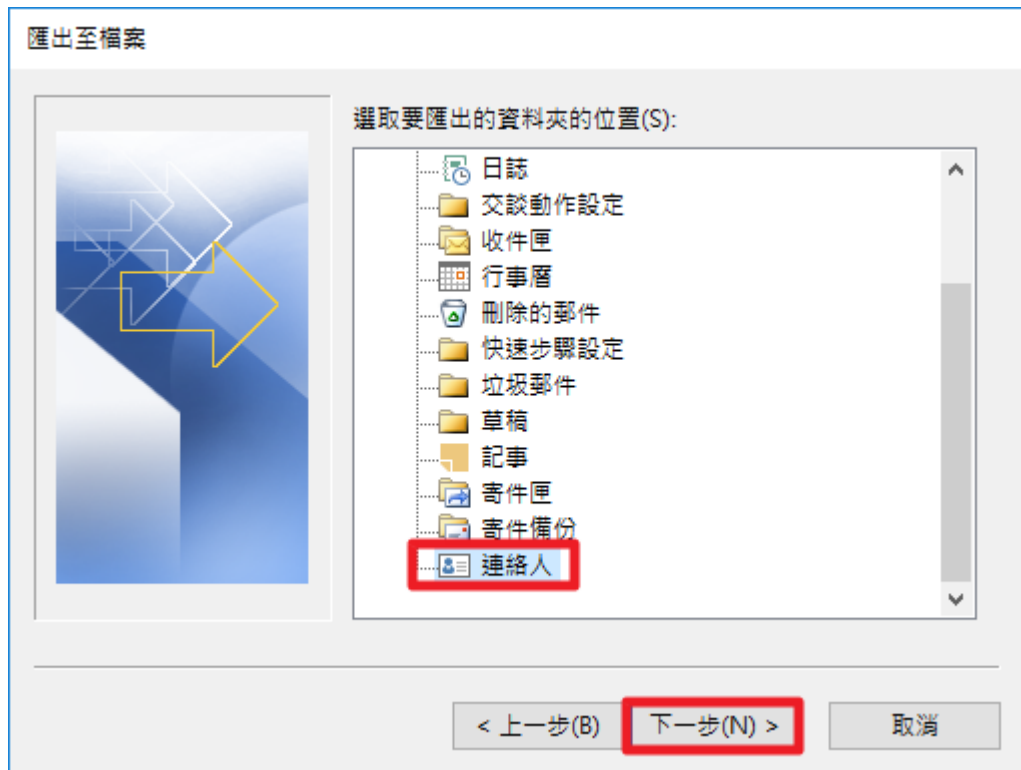
3. 選擇「匯出至檔案」。



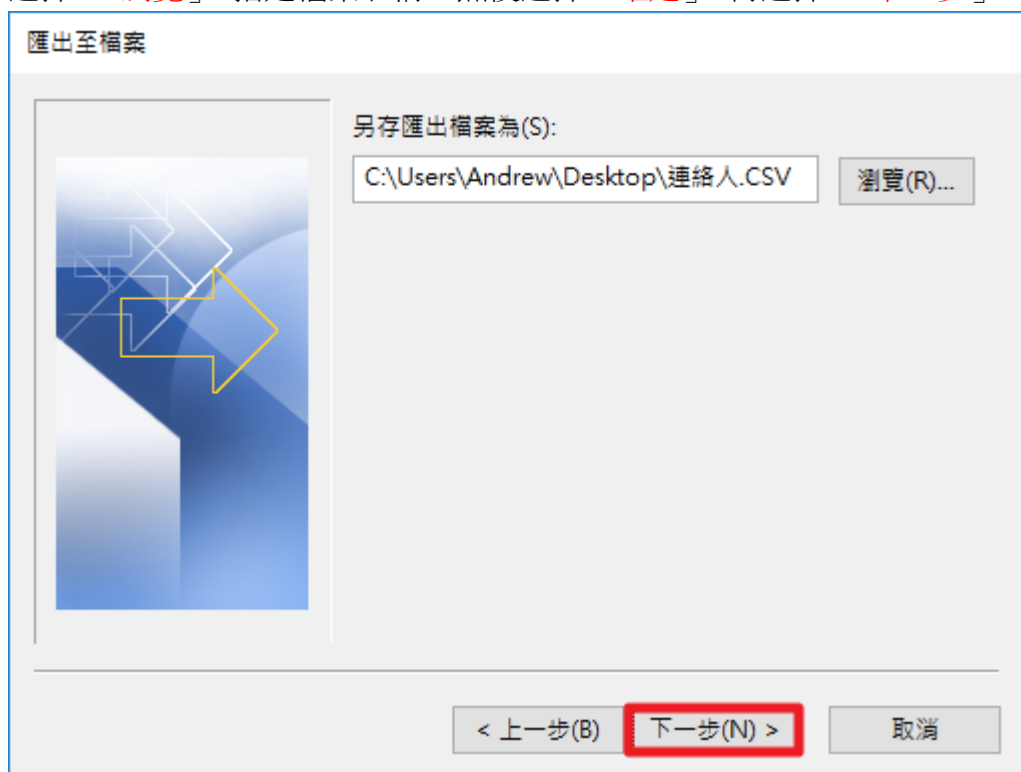
4. 選擇「逗號分隔值」。選擇「下一步」。



5. 選取您帳戶下的「連絡人」資料夾。選擇「下一步」。



6. 選擇「**瀏覽**」，指定檔案名稱，然後選擇「**確定**」。再選擇「**下一步**」。



匯出至檔案

下列動作將會被執行:

從下列資料夾匯出 "連絡人": 連絡人

對應自訂權位(M)...

可能會需要幾分鐘的時間，而且無法取消。

< 上一步(B) **完成** 取消

- 登入台北大學 GM 帳號，選擇「聯絡人」，再選擇「匯入通訊錄」。



通訊錄



更多 ▾

新增聯絡人

▼ 我的聯絡人

已加星號

常用聯絡人 (20)

其他聯絡人 (45)

新增群組...

匯入通訊錄...

8. 「選擇檔 \*.csv 檔案」 > 「匯入」。

### 匯入聯絡人

我們支援以 Outlook、Outlook Express、Yahoo! Mail、Hotmail、Eudora 以及其他應用程式所建立的 CSV 檔案匯入聯絡人，我們也支援以 Apple Address Book 等應用程式所建立的 vCard 檔案進行匯入。 [瞭解詳情](#)

請選取要上傳的 CSV 或 vCard 檔案：

選擇檔案 聯絡人.CSV



9. 完成匯入聯絡人。



<input type="checkbox"/>	☆	王大明	wang@mail.ntpu.edu.tw	86741111
<input type="checkbox"/>	☆	李小明	lee@mail.ntpu.edu.tw	86741111