## 如何把 Outelook 2016 的聯絡整個移到 Gmail 上使用呢? 以下為操作說明。

1. 點選「檔案」。

8	5	<b>&amp;</b> + =					
檔案	常用	傳送/接收	資料	夾 檢視	♀ 告訴我您想要執行	前的動作	
	新項目	☆ 略過 通理・ 参 垃圾郵件・	大田原		口 章章 1 韩吉 丽 其他 -	<ul> <li>◎</li> <li>◎</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	<ul> <li>○, 轉寄給經理</li> <li>✓ 完成</li> <li>У 新建</li> </ul>
新增	4	删除			回覆	快	速步骤

2. 選擇「開啟和匯出」>「匯入/匯出」。



3. 選擇「匯出至檔案」。

匯入及匯出精靈	
	選擇一個要執行的動作(C): 將 RSS 摘要匯出到 OPML 檔案 從 OPML 檔案匯入 RSS 摘要 從一般摘要清單匯入 RSS 摘要 從其他程式或檔案匯入 匯入 iCalendar (.ics) 或 vCalendar 檔案 (.vcs) 匯入 VCARD 檔案 ( vcf) <b>匯出至檔案</b> 描述 將 Outlook 資訊匯出至檔案,以在其他程式中使用。
	<上一步(B) 下一步(N) > 取消

4. 選擇「 <u>逗號分隔值</u>」。選擇「 下一步」。

匯出至檔案	
	要建立的檔案的類型(C): Qutlook 資料檔 (.pst) 短點分隔值
	< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

5. 選取您帳戶下的 「<mark>連絡人</mark>」資料夾。選擇 「下一步」。



6. 選擇「瀏覽」,指定檔案名稱,然後選擇「確定」。再選擇「下一步」。

匯山王倫桑		
	另存匯出檔案為(S):	
	C:\Users\Andrew\Desktop\連絡人.CSV	瀏覽(R)
	< 上一步(B) 下一步(N) >	取消

匯出至檔案	
下列動作將會被執行:	
☑ 從下列資料夾匯出 "連絡人": 連絡人	對應自訂欄位(M)
可能會需要幾分鐘的時間,而且無法取消。	
< 上一步(B)	完成 取消

7. 登入台北大學 GM 帳號,選擇「<del>聯絡人</del>」,再選擇「<mark>匯入通訊錄</mark>」。

		. • •	A	
き我的帳戶	郵件	雲端硬碟		
<b>上</b> 文件	国	自		
31 日暦	Meet	G+ Google+		
上 協作平台	<b>上</b> 聯絡人	(調上論壇)		
(C 國立基 National Ta	北大學 ipei University			
通訊錄		-	<u>*</u> + -	更多▼
新增職絡人				
▼ 我的聯絡人				
已加星號				
常用聯絡人 (20)	)			
其他聯絡人 (45)	)			
新増群組…				

8. 「選擇檔 \*.csv 檔案」> 「匯入」。

## 匯入聯絡人

我們支援以 Outlook、Outlook Express、Yahoo! Mail、Hotmail、Eudora 以及 其他應用程式所建立的 CSV 檔案匯入聯絡人,我們也支援以 Apple Address Book 等應用程式所建立的 vCard 檔案進行匯入。 <u>瞭解詳情</u>

諸選取要上傳的 CSV 或 vCard 檔案: 選擇檔案 連絡人.CSV



9. 完成匯入連絡人。

□ ▼ <b>≜</b> + ▼ 更多	Ŧ	
🗆 🕁 王大明	wang@mail.ntpu.edu.tw	86741111
🗌 🚖 李小明	lee@mail.ntpu.edu.tw	86741111