

1. 登入學校信箱  
教職員 <https://mail.ntpu.edu.tw/indexi.html>  
學生 <https://webmail.ntpu.edu.tw/indexi.html>
2. 點選『個人設定』並點選信件處理下的『自動轉寄』。



3. 設定轉寄 GM 信箱地址。

信件自動轉寄

我要啟用信件自動轉寄。 **1**

自動轉寄設定

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1：  **2** 清除

電子郵件位址2：  清除

電子郵件位址3：  清除

保留副本

限期轉寄

**3** 確定 取消