

校務評鑑實地訪評行程表

112年12月20日高等教育評鑑中心基金會公告

【實地訪評第一日】：113年12月2日(週一)

時間		工作項目	工作內容
08:30~09:00	30分鐘	評鑑委員到校	1.評鑑委員自行或由本會接駁到受評學校進行訪評。 2.受評學校協助引導至會議場地。
09:00~09:20	20分鐘	評鑑委員預備會議	評鑑委員確認當日訪評時程及安排。
09:20~10:10	50分鐘	相互介紹、校長致詞、學校簡報	1.實地訪評小組召集人介紹評鑑委員。 2.受評學校校長致詞並介紹相關參與人員。 3.受評學校進行簡報
10:10~10:50	40分鐘	大學校院一級行政主管(含校長)座談	1.評鑑委員與校長、一級行政主管進行座談。 2.受評學校安排適宜之團體座談場地。
10:50~11:30	40分鐘	大學校院一級學術主管座談	1.評鑑委員與一級學術主管進行座談。 2.受評學校安排適宜之團體座談場地。
11:30~12:30	1小時	資料檢閱	評鑑委員進行資料檢閱。
12:30~13:30	1小時	午餐	受評學校代辦簡便午餐。
13:30~14:00	30分鐘	校務自我評鑑相關人員座談	1.評鑑委員與受評學校校務自我評鑑相關人員進行座談。 2.受評學校安排適宜之團體座談場地。 3.評鑑委員座談至少5位承辦校務評鑑的單位人員(包括規劃、執行、管考)、相關委員會的成員。
14:00~14:10	10分鐘	彈性時間	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。
14:10~14:40	30分鐘	學生晤談(大學部)	1.評鑑委員與學生代表進行一對一晤談。 2.受評學校安排適宜之一對一晤談場地。 3.每位評鑑委員晤談2位學生。
14:40~15:10	30分鐘	學生晤談(研究所)	1.評鑑委員與學生代表進行一對一晤談。 2.受評學校安排適宜之一對一晤談場地。 3.每位評鑑委員晤談2位學生。
15:10~15:20	10分鐘	彈性時間	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。
15:20~16:05	45分鐘	行政人員晤談	1.評鑑委員與行政人員代表進行一對一晤談。 2.受評學校依委員人數安排適宜之一對一晤談場地。 3.每位評鑑委員晤談3位行政人員。
16:05~16:50	45分鐘	教師代表晤談	1.評鑑委員與教師代表進行一對一晤談。 2.受評學校依委員人數安排適宜之一對一晤談場地。 3.每位評鑑委員晤談3位教師。
16:50~17:10	20分鐘	彈性時間	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。
17:10~18:30	1小時 20分鐘	評鑑委員討論會議	評鑑委員視情況提出「實地訪評待釐清問題」。
18:30~		離校住宿	1.受評學校代辦簡便晚餐。 2.本會協助安排評鑑委員住宿事宜

【實地訪評第二日】：113年12月3日(週二)

時間		工作項目	工作內容
08:30~09:00	30分鐘	評鑑委員到校	1.評鑑委員自行或由本會接駁到受評學校進行訪評。 2.受評學校協助引導至會議場地。
09:00~09:10	10分鐘	評鑑委員預備會議	評鑑委員確認當日訪評時程及安排。
09:10~10:00	50分鐘	學校對「待釐清問題」之說明/意見交流	受評學校針對「實地訪評待釐清問題」，提出口頭說明，或補正相關資料。
10:00~10:10	10分鐘	彈性時間	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。
10:10~10:40	30分鐘	外部互動關係人座談	1.評鑑委員與外部互動關係人員進行座談。 2.受評學校安排適宜之團體座談場地。 3.評鑑委員座談至少5位外部互動關係人員(校務諮詢委員、產官學研合作對象、高中職等)。
10:40~12:00	1小時 20分鐘	參觀學校相關設施	受評學校陪同評鑑委員參訪學校教學設施。
12:00~13:00	1小時	午餐	受評學校代辦簡便午餐。
13:00~13:30		董事會代表座談(私校適用)	1.評鑑委員與董事會代表進行座談。 2.受評學校安排適宜之團體座談場地。 3.評鑑委員座談至少包含1/3董事會成員(含董事長或其代理人)。
13:30~17:00	3小時 30分鐘	評鑑委員討論會議	評鑑委員討論及撰寫報告，提出認可結果建議。
17:00~		離校	1.實地訪評小組召集人與受評學校主管確認完成實地訪評流程，並一同簽署「校務評鑑訪評完成簽署書」。 2.受評學校代辦簡便晚餐。 3.本會安排專車或協助評鑑委員離開受評學校。