

國立臺北大學 函

地址：237303 新北市三峽區大學路151號
承辦人：邱綾娟
電子信箱：lingchuan@mail.ntpu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國113年5月22日

發文字號：北大人字第1131500235號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

主旨：本校訂於113年6月18日(星期二)下午1時30分至4時30分舉辦「excel資料整理術」課程，請查照並轉知所屬同仁踴躍參加。

說明：

- 一、依據本校113年度教育訓練實施計畫辦理。
- 二、Excel為辦公室不可或缺的文書軟體，然而如何將雜亂無章的資料歸整為有用的資訊卻是一門大學問，本次課程將傳授同仁如何有效率的應用Excel辦公文書軟體整理資料，並針對大專校院常使用的功能深入解析，讓同仁在工作時能夠事半功倍。
- 三、課程相關資訊如下：
 - (一)課程主題：「Excel資料整理術」
 - (二)時間：113年6月18日(星期二)下午1時30分至4時30分
 - (三)地點：資訊中心1F-14電腦教室
 - (四)講師：巨匠電腦蘇世榮老師
- 四、本次講座活動將核發參與同仁公務人員終身學習時數3小時，請於113年6月13日前至本校報名服務系統報名。

： 正本：本校二級以上行政暨教學單位

： 副本：

： 裝

： 訂

： 線