

# 國立臺北大學 函

地址：237303 新北市三峽區大學路151號

承辦人：余如萍

電話：02-86741111#66266

傳真：02-86718044

電子信箱：runa2110@mail.ntpu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國113年5月29日

發文字號：北大總字第1131200440號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本校風水災作業內部控制自行評估表、風水災整備工作檢核表各1份

主旨：為目前颱風季將至，大量降水、劇烈天氣隨時發生，請本校各單位加強風水災作業之整備工作，請查照。

說明：

一、本校訂有校園災害應變—風水災內控作業，屬跨職能整合項目，由各相關單位分三階段分別作業，程序說明如下：

## (一)第一階段—風、水災預報

- 1、監看氣象報告，隨時掌握最新動態，掌握是否上班上課之通報。
- 2、發布颱風公告通報相關單位，督促做好防災準備。
- 3、備妥防颱物品及照明設備檢修。
- 4、清查學生校外活動情形，適時予以管控並延期各項活動。
- 5、總務處通知各單位依「國立臺北大學風災、水災災害防救整備工作檢核表」，檢視注意要點並將整備表回報總務處。
- 6、相關單位實施防颱準備。

## (二)第二階段—風、水災之發生

- 1、視需要由秘書室召開防颱準備會議。

2、本校各防護單位依實際需要派員進駐各辦公處所待命，必要時實施防護搶救：

- (1)事務組負責樹木、路障及垃圾清除。
- (2)營繕組負責水電設備搶修。
- (3)環境組負責校園巡邏查報。
- (4)課外活動組負責學生校外活動訊息掌握。
- (5)住宿輔導組負責學生宿舍人員安全及飲水食物。
- (6)衛保組負責醫護支援事宜。
- (7)進修推廣部負責台北校區防護搶救。
- (8)資訊中心負責查修學校網路設備之正常運作與維護電腦教室與機房之安全。
- (9)校安中心負責災害資訊通報。
- (10)各院派員負責院棟大樓查報。

(三)第三階段—風、水災後之照料、慰問、復原、重建

- 1、遇有人員受傷應迅速予以送醫急救，後續由慰問照料由學務處負責。
- 2、由學校發言人統一發布新聞及詳細傷害情況，避免謠言散播，動搖人心。
- 3、依權責分工，迅速啟動災後復原與重建。
- 4、災後由總務處負責消毒事宜、學務處負責宣導衛生安全，防止傳染病流行。
- 5、總務處負責蒐集災損及預估復原經費，必要時請校長召開會議，指示災害復建工作重點及籌措相關復原經費。
- 6、視需要由秘書室召開檢討會議。

二、有關通知各單位整備方式：

(一)陸上颱風警報：颱風訊息前一天中央氣象局即發布預

估走向，將由總務處事務組依現行方式網頁雙語公告，各整備單位依「國立臺北大學風災、水災災害防救整備工作檢核表」，檢視注意要點並於2日內將整備表回報事務組。

(二)豪大雨特報：因豪雨警報比較及時，除請各單位於風水災好發季節隨時預防性整備工作，經本處研判有風雨威脅後，透過由總務處建立之LINE群組，及時於群組請各單位進行準備，並於風水災發生時做雙向訊息通報平台。

三、相關風水災作業文件，包括程序說明、流程圖、內部控制自行評估表及災害防救整備工作檢核，置放於校網頁/總務處/表單下載/事務組/緊急應變校園災害應變，請各單位務必確實執行，各棟大樓巡檢工作可由各院授權該棟各樓層系所或單位辦理，交院辦彙整。另各院系所管理公用空間或專業教室，於風水災發生前應派人關閉門窗(含氣窗)。

正本：本校二級以上行政暨教學單位

副本：