

# 國立臺北大學風災、水災災害防救整備工作檢核

## 颱風

檢核時間：

項 目	項次	災 害 防 救 檢 視 注 意 要 點	整 備 ( 檢 查 ) 情 形		負 責 檢 核 單 位	
教 防 學 颱 及 各 整 行 備 政 事 單 項 位	1	各大樓樓層樓梯間、專業教室、研究室等區域門窗是否緊閉強固或有無破損，以防強風吹襲。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 行政大樓-總務處 <input type="checkbox"/> 人文大樓-人文學院 <input type="checkbox"/> 商學大樓-商學院 <input type="checkbox"/> 法學大樓-法學院 <input type="checkbox"/> 社科大樓-社科院 <input type="checkbox"/> 公院大樓-公共事務院 <input type="checkbox"/> 電資大樓-電資院 <input type="checkbox"/> 體育場館-體育室 <input type="checkbox"/> 圖書館-圖書館 <input type="checkbox"/> 資訊大樓-資訊中心 <input type="checkbox"/> 臺北校區-進修推廣部	
	2	將易遭大水浸濕或損壞之儀器、設備及書籍等物品，事先搬移到適當場所存放或確認無淹水之虞。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	3	檢視內外各式教學活動懸掛物、活動看板或海報等易遭強風吹落物品是否拆下或牢固。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	4	通知學生於停課期間勿到校，以維護安全。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	5	請檢視各院屋頂落水頭、陽台落水孔、排水管線是否順利排水。請教師與研究生檢視研究室、研討室等系所空間，關閉水、電、門窗。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
總  務  處	1	校舍屋頂、各層樓樓梯、教室、倉庫、地下室等區域門窗是否緊閉強固或有無破損，以防強風吹襲。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 事務組_____	
	2	檢視校舍屋頂落水頭、陽台落水孔、排水管線、排水溝、出水口、陰井等是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲現象。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	3	各大樓地下室防水設施穩固或應急措施是否齊備。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	4	檢視公共排水溝是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲等現象。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	5	檢視校區內各式懸掛物、活動看板或海報、運動或戶外教學設施、圍牆(圍籬)、工地鷹架及樹木(修剪)等易遭強風吹落物品是否拆下或牢固。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		<input type="checkbox"/> 經管組_____
	6	視需要將電梯升至頂層，避免於地下室受浸損，並懸掛禁用標識。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		<input type="checkbox"/> 營繕組_____
	7	檢視緊急發電機電瓶、試車，並補足柴油。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	8	檢視各大樓廣播系統、配電室、消防泵浦運轉情形，如位於地下室應注意避免水淹損壞。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		<input type="checkbox"/> 環境組_____
	9	檢視污廢水抽水機及備用抽水機運轉情形。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	10	視需要關閉地下停車場，視情形開放校園供社區民眾停車	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
	11	工地安全(鷹架、建材等)巡護	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		
秘書室	1	利用校內 e-mail、電子公告方式，使全體師生知悉防災最新相關訊息。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	秘書室_____	
	2	新聞統一發佈	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成		

項目	項次	災害防救檢視注意要點	整備(檢查)情形		負責檢核單位
體育室	1	籃球架或運動設施固定(或放倒)，器材收回	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	體育室_____
資中	1	學校網頁與電腦網路運作狀況。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	資訊中心_____
學務處	1	清查校內學生社團活動。	隊伍：_____隊 人數：_____人		課外活動指導組 _____
	2	清查校外學生社團及服務隊。	隊伍：_____隊 人數：_____人		課外活動指導組 _____
學生宿舍	1	檢視並關閉寢室門窗。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	學務處住宿輔導組 _____
	2	檢視並關閉宿舍各出入口及公共門窗。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	
	3	廣播、公告請同學自行儲備乾糧。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	
	4	檢查手提擴大器、手電筒及電池。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	
	5	留宿人數。	男____人/女____人		
應變指揮及防救器材整備	1	對講機及電池。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 事務組_____
	2	手電筒及電池。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 事務組_____
	3	緊急修補工具箱。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 事務組_____
	4	檢視各單位緊急備用鑰匙、門禁管制或保全卡。	<input type="checkbox"/> 完成	<input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 環境組_____
	5	緊急連絡電話通聯測試。	<input type="checkbox"/> 校安中心專線 <input type="checkbox"/> 總務長 <input type="checkbox"/> 事務組長 <input type="checkbox"/> 營繕組長 <input type="checkbox"/> 學務長 <input type="checkbox"/> 總教官 <input type="checkbox"/> 住輔組長 <input type="checkbox"/> 資訊中心		校安中心 值勤室 (軍訓室) _____
校安通報	1	至教育部校安中心網頁登錄本校戶外活動學生社團隊伍資料	<input type="checkbox"/> 完成時間：		校安值勤人員 _____
	2	通報教育部校安中心，本校完成防颱整備措施。	<input type="checkbox"/> 完成時間：		校安值勤人員 _____

總務處接獲颱風訊息，研判有風雨威脅時，即通知表列各相關單位進行整備工作。各院及行政一級單位彙集所屬二級單位之檢核表，至遲應於颱風後2天內送回總務處事務組彙整，再陳送總務長核閱。

填表單位：