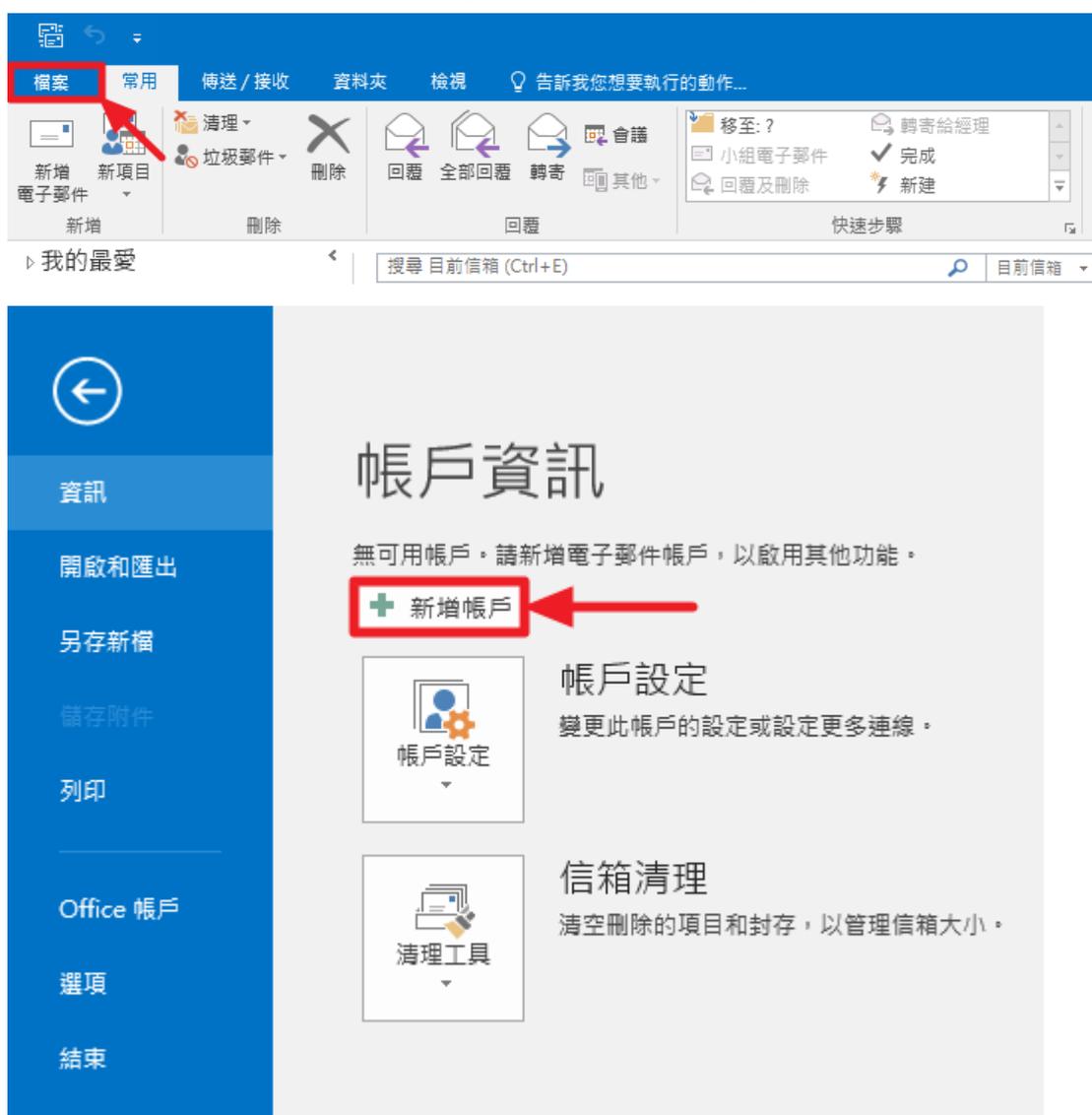


一、開啟 Outlook 2016，點選「檔案」後選取「新增帳戶」。



二、選擇「手動設定或其他伺服器類型」後，點選「下一步」。

新增帳戶

自動帳戶設定
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):
重新鍵入密碼(T):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

三、選擇「POP 或 IMAP(P)」後，點選「下一步」。

新增帳戶

選擇服務

Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A)
連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事曆、連絡人和工作

POP 或 IMAP(P)
連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

四、填入「使用者資訊」後，點選「其他設定(M)」。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

教職員電子郵件地址範例：example@mail.ntpu.edu.tw
學生電子郵件地址範例：s79285001@webmail.ntpu.edu.tw

使用者資訊
您的名稱(Y): 王大明
電子郵件地址(E): example@mail.ntpu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): POP3
內送郵件伺服器(I): mail.ntpu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): sps1.ntpu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): example
密碼(P): *****
 記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

教職員內送郵件伺服器：mail.ntpu.edu.tw
學生內送郵件伺服器：webmail.ntpu.edu.tw

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。
測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:
 新增 Outlook 資料檔(W)
 現有 Outlook 資料檔(X)

瀏覽(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

五、點選「外寄伺服器」，我的外寄伺服器「打勾」後，點選「確定」。

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O) ← 我的外寄...打勾

使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

使用下列登入(L)

使用者名稱(N):
密碼(P):
 記住密碼(R)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)

確定 取消

六、設定完畢回到畫面後，點選「下一步」。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(Y): 王大明
電子郵件地址(E): example@mail.ntpu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): POP3
內送郵件伺服器(I): mail.ntpu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): sps1.ntpu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): example
密碼(P): *****
 記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:
 新增 Outlook 資料檔(W)
 現有 Outlook 資料檔(X)

瀏覽(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

測試帳戶設定

恭喜您！已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。

停止(S)

關閉(C)

工作 錯誤

工作	狀態
✓ 登入到內送郵件伺服器 (POP3)	已完成
✓ 傳送測試電子郵件訊息	已完成

七、帳號設定完成，可以開始收信囉。

