

國立臺北大學 113 學年度第 1 學期國際化行政平臺期初會議紀錄

壹、時間：113 年 10 月 1 日(星期二)中午 12 時

貳、地點：三峽校區行政大樓第三會議室

參、主席：陳達新副校長(請假由韋岱思國際長代理) 記錄：陳韻文

肆、出席人員：張仁俊教務長、胡中宜學務長、韋岱思國際長、馬國勳副國際長、國際處張筱瑩秘書、陳韻文組員、林永璿助理、教務處徐育茂編纂、綜合業務組林文聰編審、陳建中組員、邱惠琴助理、學務處黃鈺婷秘書、資訊中心周冠吉助教、徐英哲研究助理及人事室吳聲宗組員

伍、主席致詞：略

陸、工作報告：

- 一、為執行高教深耕計畫—國際化行政支持系統專章(以下簡稱國際專章)的計畫目標，規劃建立全面國際化行政平臺，國際處每月原則會召開一次與三位專任助理的行政團隊工作會議，檢視與協調各單位國際化事務的問題及服務狀況，倘有窒礙難行的事項則會透過期初或期末的國際化行政平臺會議，協調解決的方案，本次會議亦有以下事項擬提請討論。

柒、前次會議執行情形：

- 一、歷次會議討論事項：

(一) 國際新生宿舍申請採行電子化：

1. 說明：

審酌線上申請可提高效能，未來宿舍申請擬統一採行電子化(系統申請)；惟系統後台審核時，須增列多項學生資訊及功能供查核降低錯誤率，經與資訊中心討論，因涉及新增及調整目前宿舍系統的功能與程式，建置期程評估於 114 學年度前能完成。

2. 執行情形：

住輔組於 113 年 1 月協請資訊中心強化宿舍申請系統功能，預計 114 年 4 月前完成，俾利國際生於 114 學年度可於線上系統申請宿舍。

(二) 境外新生權益的通知案：

1. 說明：

A. 建議在提供給境外新生的新生手冊、錄取通知信中明列出開學前的相關事項，包括中文與英語測驗的施測時間及新生體檢等資訊，如各單位有臨時性的通知事項，應再發送電子郵

件提醒，確保新生知悉；另向中文系及語言中心瞭解每年實施大一僑生中文測驗與英語能力測驗的時間，建議可安排至新生導航該周。

- B. 因整體新生入學事項較為龐雜，請各單位行政平臺助理先行協助瞭解目前新生入學、新生導航等相關流程，確認各項措施及測驗公布方式及先後順序，檢視那些環節需要可更加優化。

2. 執行情形：

- A. 新生專區每年六、七月會由綜業組向校內行政或教學單位詢問新生相關公告事項，後統一彙整後公告至新生專區。目前，教務處首頁及新生專區介面已陸續更新至全英語化。
- B. 目前由校首頁上方的「在校學生」或「國際/僑陸生」身分進入後的頁面，中英文版內容資訊落差大，有些網頁未能明確讓學生獲取對應的資訊或是連結至舊網站(詳附件說明)。
- C. 學士班新生之「語文通識—大學英文」的抵免、免修申請及分班測驗時間，查語言中心有公告至校首頁的校內訊息，本年度線上申請至113年8月26日止，紙本申請至113年9月19日止。其中英文分班測驗，於113年9月5日及113年9月11日各進行三場次。
- D. 學士班新生之國文分班測驗有公告至「僑外生新生專區」。線上測驗時間為暑假期間(113年8月16日上午10:00-11:00)。

3. 追蹤建議：

有關從校首頁上方「國際/僑陸生」進入後，「註冊」、「招生」及「性別平等委員會」等處提供的資訊不甚明確或無英文頁面內容，再請相關單位負責同仁，可逕行聯繫資訊中心更新頁面資訊。

(三) 來校交流訪問生的選課問題：

1. 說明：

課務組目前已建置選課專區，提供學位新生及交換生相關選課資訊及系統操作說明，課務組主要輔導學生選課系統的操作，就選擇課程上的問題，仍須請同學向對應系所詢問；如仍有交換生反映選不到課或其他選課上的需求，請國際處負責的同仁可以先行記錄，後續再反映給教務處課務組知悉，判斷能否與系所協調處理。

2. 執行情形：

來校交流訪問生原則上皆可選擇同一學位別內的所有課程，會選不到課通常僅因該堂課已額滿，須透過人工加簽方式申請，惟仍須經過任課教師同意；113年9月20日起至10月1日止為本學期重大事由加退選階段，將持續關注本學期學生選課狀況。

二、於113年3月19日召開之112-2學期國際化行政平臺期初會議，相關討論事項執行情形如下：

(一) 有關國際化發展委員會所提出之追蹤畢業境外生發展與就業情形，以及結合海外校友會以提升招生效益等建議案：

1. 決議：

- A. 本年度的畢業生流向問卷預計於7月回收，職涯中心彙整後將提供給教務處、國際處及系所參考。
- B. 職涯中心目前在與徵才廠商聯繫時也會同步詢問是否招募境外生，未來除了會在活動文宣特別標註，以鼓勵境外生參加，有招募境外生的廠商徵才說明會資訊也會提供給國際處協助宣傳。
- C. 為進一步瞭解境外生的就業需求與畢業後留臺意願，以作為學校未來推動相關工作的參考，職涯中心會先設計簡單的問卷調查，並會辦國際學院與國際處協助檢視後再發送給在學的境外生。

2. 執行情形：

- A. 有關境外生畢業流向調查，本年度經與國際處、國際學院及其相關系所積極溝通與討論，並以國際學院原進行之英文畢業流向調查問卷為基礎，結合教育部及本國籍生中文問卷題目，設計英文問卷。業於本年度7月至8月進行首次境外生畢業滿一年、三年、五年調查，並請國際處及國際學院協助宣傳，共回收144份問卷，境外生整體回覆率約為55.6%，預計將於本年度12月辦理校級畢業流向調查成果說明會。
- B. 職涯中心如有接收到企業招募境外生資訊，皆已轉介至國際處境外生事務組進行宣傳。本年度3月的大型徵才就業博覽會，已為國際生特別製作專屬DM，標示24家有招收國際生的廠商，並請國際處加強宣傳。其他已轉介企業資訊包括DIGI+talent（跨域數位人才加速躍升計畫）實習說明會、DayDayJamu徵才資訊及中租迪和境外生海外實習計畫等。
- C. 有關境外生就業需求與畢業後留臺意願調查，經與國際處境

外生事務組積極討論後，聚焦在境外生職涯發展需求調查，本調查於113年5月14日至113年6月7日進行問卷發放，並請國際處境外生事務組及國際學院協助以電子郵件通知境外生，共回收80份有效問卷，調查報告已於本年度7月提供予國際處參考。

(二) 本年度(2024)春季班外國學位新生入學相關作業期程問題一案：

1. 決議：

未來正取生與備取生的錄取通知書會分開寄出，在公告正取名單當日，綜業組就會將電子錄取通知書以電子郵件寄出，在正、備取生回復就讀意願的期限內，除表明不就讀者外，其餘皆會寄出紙本，並每周寄出給當周有回復就讀者。

2. 執行情形：

A. 綜合業務組業依前次會議決議辦理，2024年秋季班於113年5月7日放榜，當日先將電子錄取通知書以電子郵件寄出，於正取生回覆就讀意願期限(5月17日)前，每週五寄送紙本錄取通知書給當週有回復就讀意願者，有備取生名額的系所，如該系所當週有人放棄，立即將電子錄取通知書以電子郵件寄出遞補備取生，並要求該生需在規定期限內回復就讀意願，113年5月31日前已將正取生的紙本錄取通知書全部寄送完畢，113年6月中旬前亦將有意願遞補的備取生之紙本錄取通知書全部寄送完畢。

B. 本次秋季班錄取學生已無反映信件遲延收到之情形。

捌、討論事項：

案由一：有國外反映無法連線至本校網頁，影響本校就學訊息的能見度問題一案，提請討論。

說明：

一、國際處有接到印度的學校反映，時常無法在當地連線至本校的網頁，因當地的學生和學者全年度都可能搜尋臺北大學，學校每學期也都有招收外國學生入學，無法及時的查詢本校的入學資訊恐不利於未來招生與學術交流合作。

二、經向資訊中心瞭解，先前確實有部分學校因曾有網路攻擊的情形，而被列入校網的靜態黑名單(是固定的)，目前已重新整理清除，如該地仍有攻擊的行為，動態黑名單仍會自動產生，阻擋連

結至本校網頁。

三、已與國外學校說明，並持續關注此情形，再及時與資訊中心反映與協調可行方式。

決議：資訊中心將於每日定期清除校網的黑名單，以維持資訊系統的防禦機制及學校對外的連結，往後如有類似情形，可蒐集國外學校的 IP 位址，反映給資中同仁進一步瞭解原因。

玖、臨時動議：

案由一：有關係所反映現行國際生與本地生招生名額因分別計算，致缺乏招收國際生誘因一案。

說明：陸續有系所詢問及反映，倘未來系所增加招收國際生(如博士生)，依教育部現行法規，似無法併入未額滿的本地生招生名額內計算，系所因教學量能有限致缺乏招收國際生誘因；而招收國際博士生實有助提升本校整體研究量能，於法規及招生名額計算上，是否仍可能有彈性作法。

決議：

一、本地生與境外生的招生名額為分別依教育部規定提報與計列，如系所評估有留用各年度本地生招生缺額至境外生招生名額使用，教育部給予各校提報期限約為每年 6 月，惟目前本校整體境外研究生報到及註冊率皆尚有努力空間，增加境外生招生名額似對整體招生效益提升有限。

二、以校庫填報的註冊率公式而言，各年度招收的境外生人數皆可列入分母及分子與本地生人數併計，於系所而言仍有部分誘因。

壹拾、散會：下午 12 時 50 分。