

國立臺北大學 113 學年度第 2 學期國際化行政平臺期初會議紀錄

壹、時間：114 年 3 月 17 日(星期一)中午 12 時 30 分

貳、地點：三峽校區行政大樓第三會議室

參、主席：陳達新學術副校長(請假由國際長代理)

肆、出席人員：韋岱思國際長、張仁俊教務長、胡中宜學務長、馬國勳副國際長、張筱瑩秘書、陳韻文組員、學務處林永璿助理、人事室、華語中心李柏翰主任、范雅婷助理

伍、主席致詞：(略)

陸、工作報告：

一、112 至 113 年度經由國際化行政平臺，共進行以下議題討論並獲解決方案：

(一) 國際新生宿舍申請案：於 114 學年度起，境外新生住宿申請採電子化作業，於宿舍共同申請期間線上申請。

(二) 境外新生權益資訊主動通知：持續利用教務處建置的「境外新生專區」網頁，連結置於首頁明顯處，由綜合業務處彙整校內各行政或教學單位有關新生的權益措施後，於每年 8 月起公告該專區，各單位公告新生的權益資訊，盡可能再以電子郵件方式發送，以提升新生獲取資訊的程度。

(三) 來校交流訪問生選課問題：課務組目前已建置選課專區，提供學位新生及交換生相關選課資訊及系統操作說明。

(四) 外國學位生錄取通知作業時程調整：未來正取生與備取生的錄取通知書會分開寄出，在公告正取名單當日，綜業組就會將電子錄取通知書以電子郵件寄出，在正、備取生回復就讀意願的期限內，除表明不就讀者外，其餘皆會寄出紙本，並每周寄出給當周有回復就讀者。

(五) 因資安黑名單致部分國外學校無法連結至本校校網頁：資訊中心將於每日定期清除校網的黑名單，以維持資訊系統的防禦機制及學校對外的連結，往後如有類似情形，可蒐集國外學校的 IP 位址，反映給資中同仁進一步瞭解原因。

二、有關 113 年國際專章計畫的成果報告，詳見附件 1。

柒、討論事項：

案由一：有關國際專章第一期(112-113 年)成果摘要暨第二期(114-116 年)計畫內容，提請討論。

說明：

- 一、有關國際專章第一期(112-113 年)成果摘要暨第二期(114-116 年)報部計畫內容，請相關單位參閱附件 2。
- 二、國際專章計畫第二期計畫，有關「精進外籍教研人員留臺支持」部分，主要內容如下：
 - (一)提供外籍教研人員心理健康支持，建立國際教職員社群，鼓勵參加校內健康促進活動及交流，協助文化適應，114-116 年每年交流次數達 4-8 場。
 - (二)設立專職窗口協助辦理入境簽證、保險等事宜，並提供生活指引。
 - (三)建立國際教職員社群，舉辦活動促進社交。
 - (四)持續推動雙語化，並設立意見回饋平臺，提供調整服務建議。
- 三、承上，建議各單位在規劃教師研習活動時（如新進教師研習、性平宣導、導師輔導、教學精進、身心促進等），應考慮納入外籍教師一同宣達，以助其在校的融入。同時，亦可舉辦非正式的交流座談活動，促進外籍教職員之間的互動，例如，研發處與國際處本月 6 日合作舉辦的 Faculty Lunch and Learn Session，不僅介紹了各項研究補助資源，亦提供外籍教師交流提問的機會，促進資訊共享與互動交流。

回應紀錄：

- 一、國際長：國際處預計在本(104)年度 5 月舉辦一場 workshop，進一步瞭解外籍教師在學校遇到的問題及需求，如各單位有辦理給外籍老師的研習或活動規劃，國際處很樂意一同合作。
- 二、副國際長：以現有學校人力及資源，各項服務的雙語化較難一次到位，依據過去執行校務研究與外籍教師的訪談經驗，建議各單位辦理的活動，或可視性質提供雙語化文宣給外籍老師參考。
- 三、教務長：目前還未接到有外籍教師的反映，就「新進教師研習」，會研議看看未來以何種形式提供相關資訊給外籍教師。
- 四、華語中心主任：如外籍教師或研究人員有學華語的需求，可參與華語課程的旁聽，華語中心也有提供華語快篩服務，協助外籍老師瞭解中文程度。
- 五、學務長：學務處會透過國際專章專任人員提供外籍教師個別的協助與學生服務資源的諮詢，包括導師輔導相關的系統介面、衛生保健、心理健康等資源；如國際處有接收到外籍教師的相關問題，可反映給業務單位研議。

案由二：有關國際專章聘任人員職掌應符最初計畫精神一案，提請討論。
說明：

- 一、依國際化行政支持系統原始計畫書構想，專章人員(Support Team)角色包括：
 - (一)連結四大行政職能部門(教務、學務、研發、人事)，負責傳遞行政平台行動決策到各執行二級級以下單位，並進行庶務協調。
 - (二)擔任單位主管國際化專員及幕僚，協助主管整合協調國際化措施、健檢措施並精進創新，並媒合需求者到相關一線職能部門與同仁。
 - (三)同時為國際化行政平台專責人員，受平台主席及平台主幕僚單位雙重管制。成員應共同成為行政平台的支持團隊，連結各行政職能窗口。
 - (四)在各一級單位中，協助推動教職員國際化能力倍增計畫或行政創新種子計畫，協助增能。
 - (五)學期中平台主幕僚單位應召集 Support Team 成員舉行(每月)定期交流，分享及討論各單位國際化難點及服務狀況，並可提出建言給行政平台或各行政單位。
 - (六)Support Team 每學期(年)提出國際化行政服務的成果報告，建議至少包括:績效評估報告(針對戰略平台決策落實、高教深耕國際化專章指標)、及各行政服務職能待突破困難、建議後續行動方案。
- 二、基於原始計畫內容(附件 3)，國際專章計畫聘任人員(Support Team)為國際化行政平台專責人員，受平台主席及主幕僚單位(國際處及所在處室)共同管理，除擔任跨單位協調窗口、整合國際化措施外，亦肩負共同推動整體行政國際化增能工作的重任。
- 三、國際處作為專章計畫總籌單位，將指派熟悉行政業務的專責公務員擔任平台總窗口，確保業務執行順暢。專章所聘助理則專責處理外國學位生、陸生、港澳生的獎學金、生活輔導及緊急事件，確保學生照顧周全，推動計畫順利執行。
- 四、為確保第二期(114-116年)計畫有效推動，擬在執行期間強化以下措施：
 - (1)國際處、學務處及教務處之平台助理將持續召集會議，研討校內國際化挑戰與服務狀況。
 - (2)落實共同推動國際專章內各專案項目，包括：每年辦理行政人員國際化增能講座，提升

教職員國際化能力；協助外籍教研人員留臺支持措施，強化其在臺發展與支持；以及協助國際化發展委員會議，確保政策順利推進。盼透過上述措施，將更有效實現國際專章設置國際化平台的目標。

決議：照案通過。


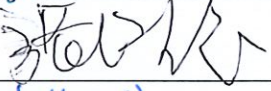
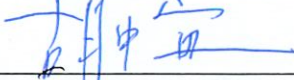

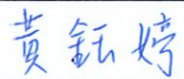
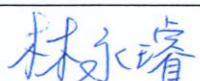
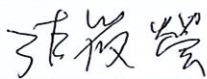



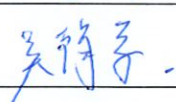
捌、臨時動議：無

玖、散會：下午 1 時 10 分。

**國立臺北大學113-2學期國際化行政平臺期初會議
簽到冊**

時間：114年3月17日(星期一) 12：30

地點：三峽校區行政大樓第三會議室

| 序號 | 單位 | 姓名 | 簽名 |
|----|----------|-----|---|
| 1 | 學術副校長 | 陳達新 | |
| 2 | 國際長 | 韋岱思 |  |
| 3 | 教務長 | 張仁俊 |  |
| 4 | 學務長 | 胡中宜 |  |
| 5 | 副國際長 | 馬國勳 |  |
| 6 | 學務處秘書 | 黃鈺婷 |  |
| 7 | 學務處專任助理 | 林永璿 |  |
| 8 | 國際處秘書 | 張筱瑩 |  |
| 9 | 國際處國發組 | 陳韻文 |  |
| 10 | 華語中心主任 | 李柏翰 |  |
| 11 | 華語中心專任助理 | 范雅婷 |  |
| 12 | 人事室 | 吳聲宗 |  |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |

請做