國立臺北大學 114 年度開源節流計畫

114 年 3 月 24 日第 65 次校務基金管理委員會通過

壹、目的：

為落實校務基金永續經營，增加自籌收入並擷節各項支出，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 23 條規定擬訂開源節流計畫，促使各單位勵行開源節流措施，提升財務執行績效。

貳、期程：114 年 1 月至 12 月。

參、執行單位：本校各單位。

肆、推動原則：

- 一、預算分配量入為出，各單位確實檢討非必要支出，並排列各項計畫優先順序，於獲配額度內規劃執行使資源更有效運用，勿發生經費支用超過獲配額度情況。
- 二、推動開源措施：增加校務基金自籌收入，包括學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入。
- 三、推動節流措施：採取可行之節流措施，包括資本支出控管、擷節人事費及水電能源費等各項主要支出。

伍、推動機制：

- 一、各單位應將開源節流列入年度工作項目，定期填報執行成果；年度中若有新增開源節流事項，另提報秘書室彙整。
- 二、秘書室定期召開開源節流會議，針對各項措施執行績效進行追蹤管考。

陸、本年度開源節流計畫提經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

國立臺北大學 114 年度開源節流方案

《開源措施》

收入項目	推動方案	具體措施
學雜費收入	增加學雜費收入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穩定及補足生額，維持穩定註冊率。 2. 積極向教育部申請學士後多元培力方案招生名額(總量外名額)，並辦理招生宣傳。
推廣教育收入	增加推廣教育開課收入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高開課課程班次數。 2. 研擬考量規劃開設多元課程種類。 3. 開設多元專業證照班及國際證照班。 4. 持續至宜蘭大學開設不動產經紀人專業修習班及精修班及符合當地需求的多元學習進修課程。
產學合作收入	提供行政支援，協助教師完成產學合作案、專利或技術授權案件之申請及執行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設立辦理產學合作專利或技術授權案件專區，將相關資訊集中以利申請教師參考。同時明列聯繫對口，以利相關資訊洽詢。 2. 積極提供案件辦理資訊，妥善安排行政流程提升辦理效率。 3. 建立產學合作媒合平台，展示本校教師產學合作與專利技術成果，提升本校研發技術成果與外部單位合作交易之可能，並推廣本校產官學研究技術，供外部單位與本校洽談合作。 4. 除提供教師行政支援以協助專利申請及維護，並提供科研創業之案源輔導。
政府科研補助或委託辦理之收入	透過各項訊息公告及推動鼓勵措施、行政協助及諮詢等，輔助教師積極爭取國科會專題計畫之申請及執行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用校內網頁公告、電子郵件及電子公文等多元管道，定期公告國科會最新之徵求計畫主題資訊，鼓勵教師參與計畫提案與執行。 2. 結合教育部高教深耕計畫經費之挹注，推動相關措施，鼓勵教師申請各項政府部門計畫，協助教師建立堅實之研究基礎、累積研究經驗，順利執行計畫。
場地設備管理收入	空間活化收益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理校外單位租借空間，一併增加停車收費效益： (1) 運動場館非上課及公益時段，活化場地租借，增加收入。

收入項目	推動方案	具體措施
		<p>(2) USR HUB 增加非上班時段場地租借收入。</p> <p>(3) 課指組業管綜合體育館社辦空間，寒暑假營隊出租。</p> <p>(4) 臺北校區教室用餘時段租借、店舖、辦公室、專案研究室、電動車電池交換站契約等場租收益。</p> <p>2. 拓展長期合作：與企業、教育機構建立長期租約，提升場地使用率。</p> <p>3. 推廣考試租借：辦理資訊檢定考試（如APCS），吸引更多考試機構合作。</p>
受贈收入	推動募款	配合專案募款計畫，尋求校友或企業現金/股票/實物捐贈。
投資取得收益	永續基金投資規劃	永續基金投資策略以長期投資為目標，持續定期定額進行投資，期持續增加收益分配收入，並可達到險分散及均衡成本效果。選擇的投資標的以符合 ESG（環境、社會及治理）永續發展及低碳國際趨勢為原則。
	辦理定期性存款增加孳息收入	確保學校現金流的安全性及流動性，根據實際收支狀況安排適當存款，積極與公民營金融機構洽談，爭取優惠利率，以辦理長短期定期存款，提高孳息收入。
其他收入	教育部計畫補助	<p>1. 114 學年度高教深耕計畫國際專章(預計補助 500 萬元)。</p> <p>2. 113 學年度境外生留台輔導計畫補助 350 萬元(至 114 年 7 月 31 日)；下半年度待教育部來文再作申請。</p>

《節流措施》

支出項目	推動方案	具體措施
資本支出	資本門需求檢討	在符合計畫關聯性前提下，優先以高教深耕計畫等校外補助款項支應資本門支出。
	工程案件進度評估	1. 對於新建工程，審慎評估整體成本效益及後續維護費用；未發包工程亦再行研議施作期程。 2. 定期召開列管會議掌握工程進度，避免墊高下一年度折舊支出。 3. 商院 B1 多功能學習空間： (1) 114 前半年暫緩施作。 (2) 學務處課指組擬續與營繕組、主計室等相關單位，研議施作可能期程。 (3) 確認施作期程後，與營繕組、設計廠商、學生代表召開討論會議，細部規劃空間施作；及新建或裝修空間之家俱裝潢優先使用現有物品。
	妥善管控分配單位經費動支額度	經由請購系統授權經費，以及被授權單位請購時公文會辦流程，以控管、避免浪費及超支。
人事費	人事凍結，以現有員額為主	1. 教師除下列情形外，暫不新聘： (1) 以計畫(如深耕)或自籌經費聘任。 (2) 最近二年內退休、出缺之師額。 (3) 師額未達基本人數。 (4) 已簽准者。 2. 行政人員除下列情形外，遇缺不補： (1) 公務人員。 (2) 有計畫或自籌經費來源。 (3) 法定應進用比例人員(如身心障礙臨時人員)。 (4) 特殊專業技術人員出缺經專案簽准者。
節能減碳	空調設備控制改善	依據 113 年 2 月 27 日校園節約能源推動小組會議決議增加分離式冷氣關閉排程，避免人為疏忽而造成能源使用的浪費。 (惟查社科、人文、法學、音律電機資訊大樓控制空調設備多已故障，刻正向校管會提案爭取經費改善)

支出項目	推動方案	具體措施
	空調設備汰舊換新改善	<p>按「政府機關及學校用電效率提升計畫」實施計畫規定，針對中央空調主機使用超過9年應進行評估汰換：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校社科大樓自96年啟用至今，冰水主機經評估效率不佳，已向經濟部能源署申請節能補助共737萬7254元並獲核准，汰換耗能設備，提升能源使用效益。 2. 本校人文大樓自91年啟用至今，冰水主機經評估效率不佳，已向內政部建築研究所申請節能補助共1408萬7700元，俟核定後發包採購汰換耗能設備，提升能源使用效益。
	無紙化作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研議出版刊物無紙化(如：募款年報)。 2. 電子化會議：使用無紙化會議整合平台、數位投影、線上會議與雲端儲存，減少耗材印刷費用，並提升行政效能。
其他支出	擲節業務及活動經費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐費管控：減少提供餐點的活動場次，限制單場供應數量。 2. 活動整合：將性質相近的活動整合辦理，提升行政效率，減少重複支出，優化資源配置，提高活動品質與參與效益。 3. 推動數位宣傳：優先使用電子海報與社群媒體數位宣傳，降低傳統印刷需求及廣告費支出。