

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：林庭如
電話：02-7736-5953
電子信箱：ruby29584550@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國114年5月14日

發文字號：臺教會(一)字第1140052009號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

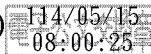
附件：行政院原函影本及附件各1份（附件一 A095G0000Q0000000_A09000000E_1140052009_senddoc1_Attach1.pdf）

主旨：檢送「中華民國一百十五年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」，請查照並依照辦理。

說明：依據行政院114年5月14日院授主基字第1140200874C號函（附原函影本及附件各1份）辦理

正本：各國立大學校院校務基金學校(含附小及研究學院)及附設醫院(含分院)、各國立高中職校務基金、教育部所屬機構各分預算基金、學產基金、運動發展基金、私立高級中等以上學校退場基金

副本：教育部國民及學前教育署(含附件)



國立臺北大學



1140506711 114/05/15

行政院 函

地址：100009臺北市忠孝東路1段1號
傳 真：02-23519560
聯 絡 人：吳婉玉 02-33567408
電子郵件：bita@dgbas.gov.tw

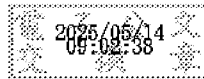
受文者：教育部

發文日期：中華民國114年5月14日
發文字號：院授主基字第1140200874C號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (115附屬單位預算編製辦法條文_1_14085232013.odt)

主旨：「中華民國一百十五年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」業經本院於中華民國114年5月14日以院授主基字第1140200874A號令訂定發布施行，茲檢送「中華民國一百十五年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」條文1份，請查照，並請轉知所屬依照辦理。

正本：總統府秘書長、審計部、考選部、銓敘部、行政院秘書長、內政部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、勞動部、農業部、衛生福利部、環境部、文化部、數位發展部、國家發展委員會、國家科學及技術委員會、金融監督管理委員會、海洋委員會、國軍退除役官兵輔導委員會、原住民族委員會、行政院公共工程委員會、行政院人事行政總處、中央銀行、國立故宮博物院、核能安全委員會、公平交易委員會、國家通訊傳播委員會

副本：全國政府機關電子公布欄（含附件）



中華民國一百十五年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法

第一章 總則

第一條 本辦法依預算法第三十一條規定訂定之。

第二條 中華民國一百十五年度（以下簡稱本年度）中央政府總預算附屬單位預算，包括營業基金、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金（以下合稱各基金）預算之編製，依本辦法辦理。

第三條 營業基金預算之編製，應本企業化經營原則，設法提高產銷營運量，增加收入，抑減成本及費用，並積極研究發展及落實責任中心制度，改進產銷及管理技術，提高產品及服務品質，以提升經營績效，除負有政策任務及推動永續發展者外，應以追求最佳盈餘為目標。

作業基金預算之編製，應本財務自給自足原則，設法提升業務績效，降低生產或服務之單位成本，以達成最佳效益為目標。

債務基金、特別收入基金及資本計畫基金預算之編製，應在法律或政府指定之財源範圍內，妥善規劃整體財務資源，並設法提升資源使用效率，以達成基金設立目的。

第二章 預算案之籌劃、編製及審核

第四條 行政院主計總處（以下簡稱主計總處）應會同各營業基金主管機關擬訂國營事業計畫總綱草案，函請行政院相關業務處及國家發展委員會（以下簡稱國發會）提供意見，據以綜理彙辦，簽報行政院核定。

第五條 各基金主管機關（以下簡稱各主管機關）依據行政院訂定之施政方針、預算籌編原則及國營事業計畫總綱，擬訂其



主管範圍內之施政計畫及事業計畫，分別指示所屬基金擬訂業務計畫及預算。

前項事業計畫，應表達各事業願景及策略目標，並納入環境保護、社會責任及公司治理與淨零轉型關鍵戰略，就經營政策、產銷營運目標與重要投資目標分別訂定。

第六條 各基金應依下列規定，擬編業務計畫及預算，依規定時間陳報主管機關：

- 一、應設年度計畫及預算審核會議或類似組織，由主持人、各部門主管及相關幕僚人員組成。必要時，得邀請熟悉業務之基層人員參加或提供意見。
- 二、應切實依照主管機關之指示及主計總處所定附屬單位預算共同項目編列作業規範辦理。
- 三、有關投資事項之完成期限超過一年度者，應列明計畫內容、投資總額、執行期間及各年度之分配額，並依本年度之分配額編列本年度預算。
- 四、依預算法第八十八條規定，報經核准辦理補辦預算之項目，補辦預算時，應於其預算書列明計畫內容及預算金額。
- 五、各基金所屬基金應編製分預算，併入各該基金附屬單位預算表達。
- 六、各基金轉投資於其他事業持股比率超過百分之五十者，該被投資事業應編製分預算，併入各該基金附屬單位預算表達。

第七條 各基金依前條規定擬編之業務計畫及預算，屬下列各款之計畫或項目者，並應依規定辦理及陳報主管機關：

- 一、固定資產建設改良擴充（以下簡稱購建固定資產）：

(一) 各項購建固定資產應詳予規劃評估；營業基金之專案計畫，應依國營事業固定資產投資計畫編製評估要點規定辦理；作業基金應比照辦理。

(二) 新興重要公共工程建設應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明；成本效益分析報告，應確實評估未來營運及維修成本支出等財源籌措之可行性。

(三) 重大公共建設應依政府公共建設計畫先期作業實施要點規定辦理。

二、公共工程應依政府公共工程計畫與經費審議作業要點規定辦理。

三、資金轉投資應依中央政府特種基金參加民營事業投資管理要點、公股股權管理及處分要點規定辦理。

四、資通訊應用計畫（含電腦設置），應依各機關資通訊應用管理要點規定辦理。

五、請求國庫現金增資或增撥基金。

六、增購或汰換管理用車輛應依中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點規定辦理。

七、預算員額應依國營事業員額合理化管理作業規定及中央政府機關總員額法相關規定辦理。

八、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金長期債務舉借及償還，應依公共債務法及財政紀律法相關規定辦理。

九、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金科技發展計畫，應依政府科技發展計畫先期作業實施要點規定辦理。

十、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金重要社會發展計畫，應依行政院重要社會發展計畫先期作業實施要點規定辦理。

十一、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金購置科學儀器，應依申購單價新臺幣一千萬元以上科學儀器注意事項規定辦理。

十二、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金派員出國案件，應依各機關因公派員出國案件相關規定辦理。

十三、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金派員赴大陸地區案件，應依各機關因公派員赴大陸地區案件相關規定辦理。

第八條 各主管機關對所屬基金業務計畫及預算，應切實詳盡審核，對各項投資計畫應就政策性需要、計畫可行性及效益、計畫內容、投資金額等詳予評估，確實負審核之責。

各主管機關應依規定時間將前項審核意見，連同主管概算與所屬各基金預算相關項目對照表、各基金編製之附屬單位預算及其分預算，送主計總處。

第九條 各主管機關對所屬基金依第七條規定陳報之計畫或項目，應予審核，並加具意見，依規定時間核轉及副知有關機關：

一、購建固定資產、資金轉投資、請求國庫現金增資或增撥基金與作業基金、債務基金、特別收入基金、資本計畫基金長期債務舉借及償還，應核轉主計總

處；屬重大公共建設及購建固定資產，並應核轉國發會。

二、公共工程應核轉行政院公共工程委員會（以下簡稱工程會）。

三、中央銀行、作業基金（除教育部所屬學校校務基金及附設醫院作業基金外）、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金資訊應用計畫（含電腦設置），應核轉數位發展部（以下簡稱數位部）。

四、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金管理用車輛，除公務小客車及客貨兩用車經行政院核定配置數者，得於配置數範圍內增購或汰換外，應核轉行政院。

五、預算員額除適用國營事業員額合理化管理作業規定之營業基金及農田水利事業作業基金由主管機關核定外，應核轉行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）。

六、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金科技發展計畫，應核轉國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）。

七、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金重要社會發展計畫，應核轉國發會。

八、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金購置科學儀器，應核轉國科會。

九、作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金派員出國及赴大陸地區案件，除國立專科以上學校校務基金、考選業務基金及中央研究院科學研究基金，依主管機關規定辦理外，應核轉行政院。

各主管機關應將各基金依第七條第一款第二目製作之新興重要公共工程建設選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，連同財源籌措及資金運用之說明，送立法院備查；成本效益分析報告並應依政府資訊公開法規定，公布於相關網站。

第十條 各先期審議機關應依下列規定辦理：

- 一、財政部應就由庫增撥或收回額、應繳庫額、購建固定資產、長期債務舉借及償還，提出書面意見，送主計總處。
- 二、國發會及國科會應分別就重大公共建設、購建固定資產、重要社會發展及科技發展計畫之審議結果，函報行政院。
- 三、人事總處應就預算員額、營業基金之待遇及福利，提出書面意見，送主計總處。
- 四、行政院相關業務處應就購建固定資產、長期債務舉借及償還，提出書面意見，送主計總處。
- 五、國發會及數位部應分別就購建固定資產、資通訊應用計畫（含電腦設置），提出書面意見，送主計總處。
- 六、工程會應就公共工程，提出書面意見，送主計總處及相關機關。
- 七、國科會應就購置科學儀器，提出書面意見，送主計總處。
- 八、行政院核定管理用車輛、派員出國及赴大陸地區案件時，應副知主計總處。

第十一條 主計總處對各基金業務計畫及預算，應就各有關機關所提意見彙核整理，加具意見，會同主管機關、行政院相

關業務處、財政部、數位部、國發會、國科會、人事總處及工程會等機關審查，並將審查結果提報行政院年度計畫及預算審核會議。

第三章 綜計表之編製

第十二條 主計總處應依前條審核會議之審議結果，按營業及非營業二部分分別彙案編成中央政府總預算案附屬單位預算綜計表，連同各附屬單位預算，隨同中央政府總預算案簽報行政院提出行政院會議通過後，依規定時間提出立法院審議。

前項非營業部分應按作業基金、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金分類綜計。

第十三條 各基金應切實依行政院核定預算數及規定之書表格式整編其附屬單位預算並詳予核對，同時應注意與行政院編製之預算綜計表勾稽相符。

第十四條 各機關經管信託基金之收支餘絀表、餘絀撥補表及現金流量表，應列入中央政府總預算案附屬單位預算綜計表（非營業部分）附錄。

第四章 附則

第十五條 政府機關核撥行政法人之經費超過該法人當年度預算收入來源百分之五十者，應由中央各目的事業主管機關將其年度預算書，送立法院審議。

第十六條 各基金投資其他事業，應由各主管機關彙整各該事業之營運及資金運用計畫，送立法院。

第十七條 政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，應由主管機關將各該財團法人年度預算書，送立法院審議。

前項以外之政府捐助財團法人，應由主管機關將其營運及資金運用計畫，送立法院。

第十八條 附屬單位預算編製日程表、預算科目及書表格式，由主計總處定之。

第十九條 附屬單位預算之分預算編製，準用本辦法之規定。

第二十條 本辦法自發布日施行，施行期間至本年度附屬單位預算完成法定程序之日止。

