

國立臺北大學風災、水災災害防救整備工作檢核

颱風

檢核時間：

項 目	項次	災 害 防 救 檢 視 注 意 要 點	整備(檢查)情形		負 責 檢 核 單 位
教 防 學 颱 及 各 整 行 備 政 事 單 項 位 項	1	各大樓樓層樓梯間、專業教室、研究室等區域門窗是否緊閉強固或有無破損，以防強風吹襲。	☐ 完成	☐ 未完成	☐ 行政大樓-總務處 ☐ 人文大樓-人文學院 ☐ 商學大樓-商學院 ☐ 法學大樓-法學院 ☐ 社科大樓-社科院 ☐ 公院大樓-公共事務院 ☐ 電資大樓-電資院 ☐ 體育場館-體育室 ☐ 圖書館-圖書館 ☐ 資訊大樓-資訊中心 ☐ 臺北校區-進修推廣部
	2	將易遭大水浸濕或損壞之儀器、設備及書籍等物品，事先搬移到適當場所存放或確認無淹水之虞。	☐ 完成	☐ 未完成	
	3	檢視內外各式教學活動懸掛物、活動看板或海報等易遭強風吹落物品是否拆下或牢固。	☐ 完成	☐ 未完成	
	4	通知學生於停課期間勿到校，以維護安全。	☐ 完成	☐ 未完成	
	5	請檢視各院屋頂落水頭、陽台落水孔、排水管線是否順利排水。請教師與研究生檢視研究室、研討室等系所空間，關閉水、電、門窗。	☐ 完成	☐ 未完成	
總 務 處	1	校舍屋頂、各層樓樓梯、教室、倉庫、地下室等區域門窗是否緊閉強固或有無破損，以防強風吹襲。	☐ 完成	☐ 未完成	☐ 事務組_____
	2	檢視校舍屋頂落水頭、陽台落水孔、排水管線、排水溝、出水口、陰井等是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲現象。	☐ 完成	☐ 未完成	
	3	各大樓地下室防水設施穩固或應急措施是否齊備。	☐ 完成	☐ 未完成	
	4	檢視公共排水溝是否淤積無法順利排水，水位是否有迴漲等現象。	☐ 完成	☐ 未完成	
	5	檢視校區內各式懸掛物、活動看板或海報、運動或戶外教學設施、圍牆(圍籬)、工地鷹架及樹木(修剪)等易遭強風吹落物品是否拆下或牢固。	☐ 完成	☐ 未完成	
	6	視需要將電梯升至頂層，避免於地下室受浸損，並懸掛禁用標識。	☐ 完成	☐ 未完成	
	7	檢視緊急發電機電瓶、試車，並補足柴油。	☐ 完成	☐ 未完成	
	8	檢視各大樓廣播系統、配電室、消防泵浦運轉情形，如位於地下室應注意避免水淹損壞。	☐ 完成	☐ 未完成	
	9	檢視污廢水抽水機及備用抽水機運轉情形。	☐ 完成	☐ 未完成	
	10	視需要關閉地下停車場，視情形開放校園供社區民眾停車	☐ 完成	☐ 未完成	
	11	工地安全(鷹架、建材等)巡護	☐ 完成	☐ 未完成	
秘書室	1	利用校內 e-mail、電子公告方式，使全體師生知悉防災最新相關訊息。	☐ 完成	☐ 未完成	秘書室_____
	2	新聞統一發佈	☐ 完成	☐ 未完成	

項 目	項次	災 害 防 救 檢 視 注 意 要 點	整備(檢查)情形		負責檢核單位
體育室	1	籃球架或運動設施固定(或放倒)，器材收回	☐ 完成	☐ 未完成	體育室_____
資 中	1	學校網頁與電腦網路運作狀況。	☐ 完成	☐ 未完成	資訊中心_____
學 務 處	1	清查校內學生社團活動。	隊伍：_____隊	人數：_____人	課外活動指導組 _____
	2	清查校外學生社團及服務隊。	隊伍：_____隊	人數：_____人	課外活動指導組 _____
學 生 宿 舍	1	檢視並關閉寢室門窗。	☐ 完成	☐ 未完成	學務處住宿輔導組 _____
	2	檢視並關閉宿舍各出入口及公共門窗。	☐ 完成	☐ 未完成	
	3	廣播、公告請同學自行儲備乾糧。	☐ 完成	☐ 未完成	
	4	檢查手提擴大器、手電筒及電池。	☐ 完成	☐ 未完成	
	5	留宿人數。	男____人/女____人		_____
應變指揮及防救器材整備	1	對講機及電池。	☐ 完成	☐ 未完成	☐ 事務組_____
	2	手電筒及電池。	☐ 完成	☐ 未完成	☐ 事務組_____
	3	緊急修補工具箱。	☐ 完成	☐ 未完成	☐ 事務組_____
	4	檢視各單位緊急備用鑰匙、門禁管制或保全卡。	☐ 完成	☐ 未完成	☐ 環境組_____
	5	緊急連絡電話通聯測試。	☐ 校安中心專線 ☐ 總務長 ☐ 事務組長 ☐ 營繕組長 ☐ 學務長 ☐ 總教官 ☐ 住輔組長 ☐ 資訊中心		校安中心 值勤室 (軍訓室) _____
校 安 通 報	1	至教育部校安中心網頁登錄本校戶外活動學生社團隊伍資料	☐ 完成時間：		校安值勤人員 _____
	2	通報教育部校安中心，本校完成防颱整備措施。	☐ 完成時間：		校安值勤人員 _____

總務處接獲颱風訊息，研判有風雨威脅時，即通知表列各相關單位進行整備工作。各院及行政一級單位彙集所屬二級單位之檢核表，至遲應於颱風後2天內送回總務處事務組彙整，再陳送總務長核閱。

填表單位：