

國立臺北大學 公告

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國114年6月27日

發文字號：北大總字第1141200596號

附件：教育訓練課程表1份

主旨：為提升本校同仁公文簽核作業知能，特舉辦「公文簽核
規範宣導」教育訓練，敬請踴躍報名參加，請查照。

依據：國立臺北大學文書處理作業要點。

公告事項：

一、旨揭教育訓練內容謹說明如次：

(一)時間：

1、第一場次：7月15日(星期二)13時30分至15時30分。

2、第二場次：7月22日(星期二)13時30分至15時30分。

(二)地點：社會責任實踐基地(USR HUB)大教室。

(三)參加對象：本校全體同仁。

(四)講師：秘書室林簡任秘書裕山、二一零零科技股份有
限公司專案經理。

二、有意參加訓練者，即日起至本校線上報名專區報名。公

務員同仁參與每場次訓練者，由人事室登錄終身學習時數2小時。

三、檢附教育訓練課程表1份。

正本：本校二級以上行政暨教學單位

副本：

裝

訂

線