

「國立臺北大學推動國際學術沙龍補助」申請書

壹、基本資料

申請人	姓名：		職稱：	
	任職單位：		到校服務年月：民國 年 月	
	行動電話：			
	E-mail：			
申請補助 之研究議題名稱	中文：			
	英文：			
團隊成員				
國外團隊成員 (必填)	任職機構/國別			
	姓 名		職稱	
	E-mail			
	研究專長			
國內團隊成員 (無則免填)	任職機構			
	姓 名		職稱	
	聯絡電話		E-mail	
	研究專長			
國內團隊成員 (無則免填)	任職機構			
	姓 名		職稱	
	電 話		E-mail	
	研究專長			
經費預算總表				
經費項目			金額(新台幣)	
國外差旅費-執行國際合作與移地研究、至國外參觀訪問或研習				
國外團隊成員(含其研究生、博士生及博士後)來臺費用				
研究人力費(僅限工讀費，且不得高於基本工資之時薪，亦不得高於總預算經費百分之三十)				

耗材、物品、雜項費用（含國內差旅費、出席費、鐘點費等）	
經費規劃總額	
永續發展目標(SDGs)情形	
申請之研究議題對應聯合國永續發展目標（SDGs）重點項目情形（SDGs 內容請參見網址： https://reurl.cc/MAa7jX ）	☐ 是，請填寫對應項目編號(可複選): ☐ 否
其他單位補助情形	
本申請書內容敘明之活動項目是否獲得研發處、國際處或校內其他補助	☐ 是， 補助單位： 補助項目及金額： ☐ 否

貳、研究議題構想內容

- 一、背景及現況：（請說明研究議題背景及國內外相關研究領域現況）
- 二、研究計畫內容：（請說明研究議題獨特性、研究潛能、發展策略及未來發展潛力、可能遭遇之問題及解決途徑）
- 三、國外團隊成員之國際聲譽與研發能量
- 四、預期完成之工作項目及效益：（請說明執行期限內預期完成之工作項目、團隊分工、達成目標及貢獻）

參、申請補助經費

- 一、國外差旅費-執行國際合作與移地研究、至國外參觀訪問或研習

出國人員姓名	國家/城市	期間及天數	具體工作內容	經費預算

- ✓ 各項經費編列標準以「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」為原則。至國外參觀訪問或研習，應與合作之研究議題計畫相關。
- ✓ 算式範例：機票 NT\$15,000；生活費 USD200*4.3日*匯率31=NT\$ 26,660；雜費 NT\$600/日*5日=3,000；（行程不確定時，請以預估總數表示，例如美國○○大學5日6萬元）

二、 國外團隊成員(含其研究生、博士生及博士後)來臺費用

姓名及職稱 (中文／英文)	國籍	任職機構及所在地	來臺 天數	申請補助經費		
				機票費	日支酬金	小計

三、 研究人力費(僅限工讀費，且不得高於基本工資之時薪，亦不得高於總預算經費百分之三十)

人數 (1)	每人每月所需費用(2)	月數 (3)	小計 (4)= (1)×(2)×(3)	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍

四、 耗材、物品、雜項費用（含國內差旅費、出席費、鐘點費、補充保費等）

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
合計						

肆、創新內容(請說明本計畫創新之處，**此項為審查重點**)

伍、國外團隊成員之合作同意函

※本申請書總頁數（不含個人基本資料表、合作同意函）以10頁為限，字型大小為12pt。

申請人簽章：_____

日期：

本電子檔下載：[校首頁/行政單位/研究發展處/法規與表單](#)：逕輸入”沙龍”搜尋

「國立臺北大學推動國際學術沙龍補助」申請書

“Promotion of International Academic Salon of National Taipei University” Application Form

壹、基本資料

I. Basic Information

申請人 Applicant	姓名： Name:	職稱： Job position:		
	任職單位： Department:	到校服務年月：民國 年 月 Year of service to NTPU: MM/DD/YYYY		
	行動電話： Contact number:			
	E-mail：			
申請補助 之研究議題名 稱 Research topic for the application	中文： Chinese:			
	英文： English:			
團隊成員 Team members				
國外團隊成員 (必填) Foreign team members (Required)	任職機構/國別 Institution/Country			
	姓 名 Name		職稱 Job position	
	E-mail			
	研究專長 Research expertise			
國內團隊成員 (無則免填) Domestic team member (None is exempt)	任職機構 Institution			
	姓 名 Name		職稱 Job position	
	聯絡電話 Contact number		E-mail	
	研究專長 Research expertise			
國內團隊成員 (無則免填)	任職機構 Institution			

Domestic team member (None is exempt)	姓 名 Name		職稱 Job position	
	電 話 Contact number		E-mail	
	研究專長 Research expertise			
經費預算總表 Budget summary				
經費項目 Subsidized items			金額(新台幣) Amount(NT\$)	
國外差旅費-執行國際合作與移地研究、至國外參觀訪問或研習 International traveling expense- Including international cooperation and relocation research, and visiting or studying abroad.				
國外團隊成員(含其研究生、博士生及博士後)來臺費用 The expense for inviting foreign team members (including doctoral and master students and postdoctoral researchers) to visit Taiwan				
研究人力費(僅限工讀費，且不得高於基本工資之時薪，亦不得高於總預算經費百分之三十) Research personnel expense(limited to subsidizing part-time workers and not more than the hourly rate of the minimum wage, also shall not be more than 30% of the total amount of the budget.)				
耗材、物品、雜項費用（含國內差旅費、出席費、鐘點費等） consumables expense (including domestic traveling expense attendance fees, hourly fees, etc)				
經費規劃總額 Total budget allocation				
永續發展目標(SDGs)情形 Situation of SDGs				
申請之研究議題對應聯合國永續發展目標（SDGs）重點項目情形（SDGs 內容請參見網址： https://reurl.cc/MAa7jX ） The alignment of applied research topic with the key United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) Initiatives (For SDGs content, please refer to the website: https://reurl.cc/MAa7jX)			☐ 是，請填寫對應項目編號(可複選): ☐ Yes, Please fill in the corresponding items number (multiple selections allowed) ☐ 否 ☐ No	
其他單位補助情形 Subsidy for other units				

本申請書內容敘明之活動項目是否獲得研發處、國際處或校內其他補助 Whether the activity item listed in the application form has been subsidized by ORD, Office of International Affairs or other on-campus subsidies	☐ 是， 補助單位： 補助項目及金額： ☐ Yes, Subsidized unit(s): Subsidized amount and items: ☐ 否 ☐ No
--	---

貳、研究議題構想內容

II. Research topic conceptual content

一、背景及現況：(請說明研究議題背景及國內外相關研究領域現況)

1. Background and current situation: (Please describe the background of the topic and the current status of relevant research areas at domestic and foreign)

二、研究計畫內容：(請說明研究議題獨特性、研究潛能、發展策略及未來發展潛力、可能遭遇之問題及解決途徑)

2. Content of the research project: (Please explain the uniqueness of the research topic, research potential, development strategy and future development potential, potential difficulties and solutions)

三、國外團隊成員之國際聲譽與研發能量

3. International reputation and R&D energy of foreign team members

四、預期完成之工作項目及效益：(請說明執行期限內預期完成之工作項目、團隊分工、達成目標及貢獻)

4. Expected work to be completed and effectiveness: (Please indicate the work items expected to be completed within the implementation period, the division of work, the goals and the contribution.)

參、申請補助經費

III. Application of the subsidized amount

一、 國外差旅費-執行國際合作與移地研究、至國外參觀訪問或研習

1. International traveling expense- Including international cooperation and relocation research, and visiting or studying abroad.

出國人員姓名 Name of the person going aboard	國家/城市 Country/City	期間及天數 Period and days	具體工作內容 Specific work content	經費預算 Budget allocation

- ✓ 各項經費編列標準以「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」為原則。至國外參觀訪問或研習，應與合作之研究議題計畫相關。
- ✓ The criteria for the allocation of various expenses are based on the principles of "Key Points for Reporting Expenses for Travel Abroad" and "Daily Expenditure of Living Expenses for Business Personnel Sent by Central Government Agencies to Various Regions Abroad". Visits or study abroad should be related to the collaborative research topic plan.
- ✓ 算式範例：機票 NT\$15,000；生活費 USD200*4.3日*匯率31=NT\$ 26,660；雜費 NT\$600/日*5日=3,000；（行程不確定時，請以預估總數表示，例如美國○○大學5日6萬元）
- ✓ Example of formula: air ticket NT\$15,000; living expenses USD200*4.3 days*exchange rate 31=NT\$ 26,660; miscellaneous expenses NT\$600/day*5 days=NT\$3,000; (If the itinerary is uncertain, please express it as the estimated total number, e.g. NT\$60,000 for 5 days at ○○ University in the United States)

二、 國外團隊成員(含其研究生、博士生及博士後)來臺費用

2. The expense for inviting foreign team members (including doctoral and master students and postdoctoral researchers) to visit Taiwan

姓名及職稱 (中文／英文) Name & Job position (Chinese / English)	國籍 Nationality	任職機構及所在地 Institution and location	來臺 天數 Days visit Taiwan	申請補助經費 Budget allocation		
				機票費 Air ticket fees	日支酬金 Daily gratuity	小計 Subtotal

三、 研究人力費(僅限工讀費，且不得高於基本工資之時薪，亦不得高於總預算經費百分之三十)

3. Research personnel expense(limited to subsidizing part-time workers and not more than the hourly rate of the minimum wage, also shall not be more than 30% of the total amount of the budget.)

人數 (1) Number of people(1)	每人每月所 需費用(2) Cost per person per month(2)	月數(3) Months (3)	小計 (4)= (1)×(2)×(3) Subtotal (4)= (1)*(2)*(3)	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍 Please describe the specific content, nature, items and scope of your responsibilities under the project.

四、 耗材、物品、雜項費用（含國內差旅費、出席費、鐘點費、補充保費等）

consumables expense (including domestic traveling expense attendance fees, hourly fees, supplementary premiums, etc)

項目名稱 Project title	說明 Justification	單位 Unit	數量 Quantity	單價 Unit price	金額 Amount	備註 Remark
合計 Total						

肆、創新內容(請說明本計畫創新之處，此項為審查重點)

IV. Innovative Content (Please describe the innovative aspects of this project. This item is a key point for review.)

伍、國外團隊成員之合作同意函

V. Letter of consent from foreign team members

※本申請書總頁數（不含個人基本資料表、合作同意函）以10頁為限，字型大小為12pt。

※The total number of pages of this application (excluding the personal information form and cooperation consent letter) is limited to 10 pages, and the font size is 12pt.

申請人簽章：_____

日期(Date)：

(Applicant signature)

本電子檔下載：[校首頁/行政單位/研究發展處/法規與表單](#)：逕輸入”沙龍”搜尋
To download this file: NTPU Homepage / ADMINISTRATION / OFFICE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT / DOCUMENT:Then search for "Salon".