

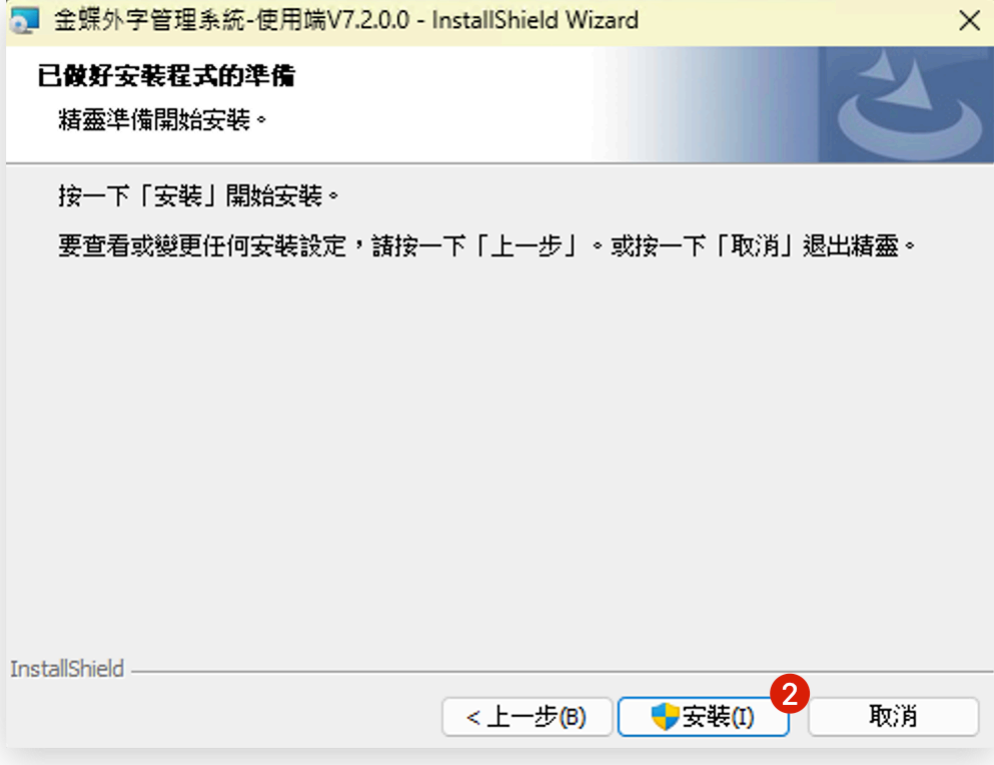
造字系統使用說明

- 注意事項：
- ▲

1、造字系統已於 2025/03/04 更新應用系統版本至 V7.2，請安裝舊版本的使用者先移除舊版軟體後，再安裝新版使用者端軟體，以取得新增字型。
- 2、新版造字系統版本，可支援作業系統有 Windows 10/11。
- 3、新版造字系統版本，可使用的輸入法有注音(ㄉㄞ)、倉頡、內碼、新注音與新倉頡輸入法。

安裝與使用方式說明如下：

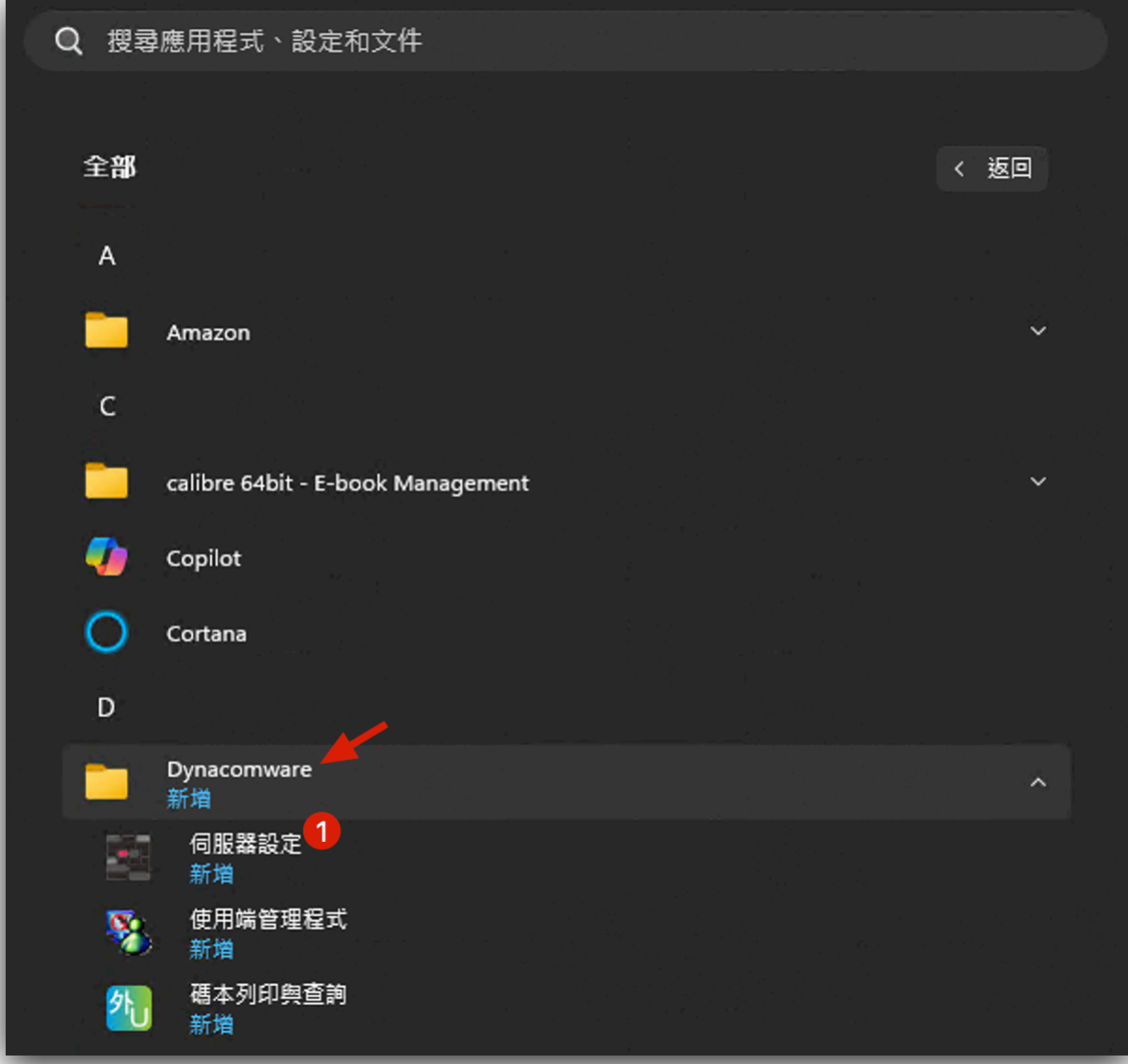
- 一、 移除「舊版」造字系統使用者端軟體
- 步驟一：開始 -> 控制台 -> 新增/移除程式
- 步驟二：在已安裝的程式項目中找到並選擇「外字使用程式-AD版」
- 步驟三、按「新增/移除(R)...」->「是(Y)」->「OK」
- 若未曾安裝過字型系統，請直接至(二)下載造字系統使用者端軟體
- 二、 造字系統使用者端[軟體下載](#)
- 三、軟體安裝說明
1. 下載軟體後，對 DowUser.msi 檔點滑鼠左鍵兩下執行，執行後立即完成安裝。



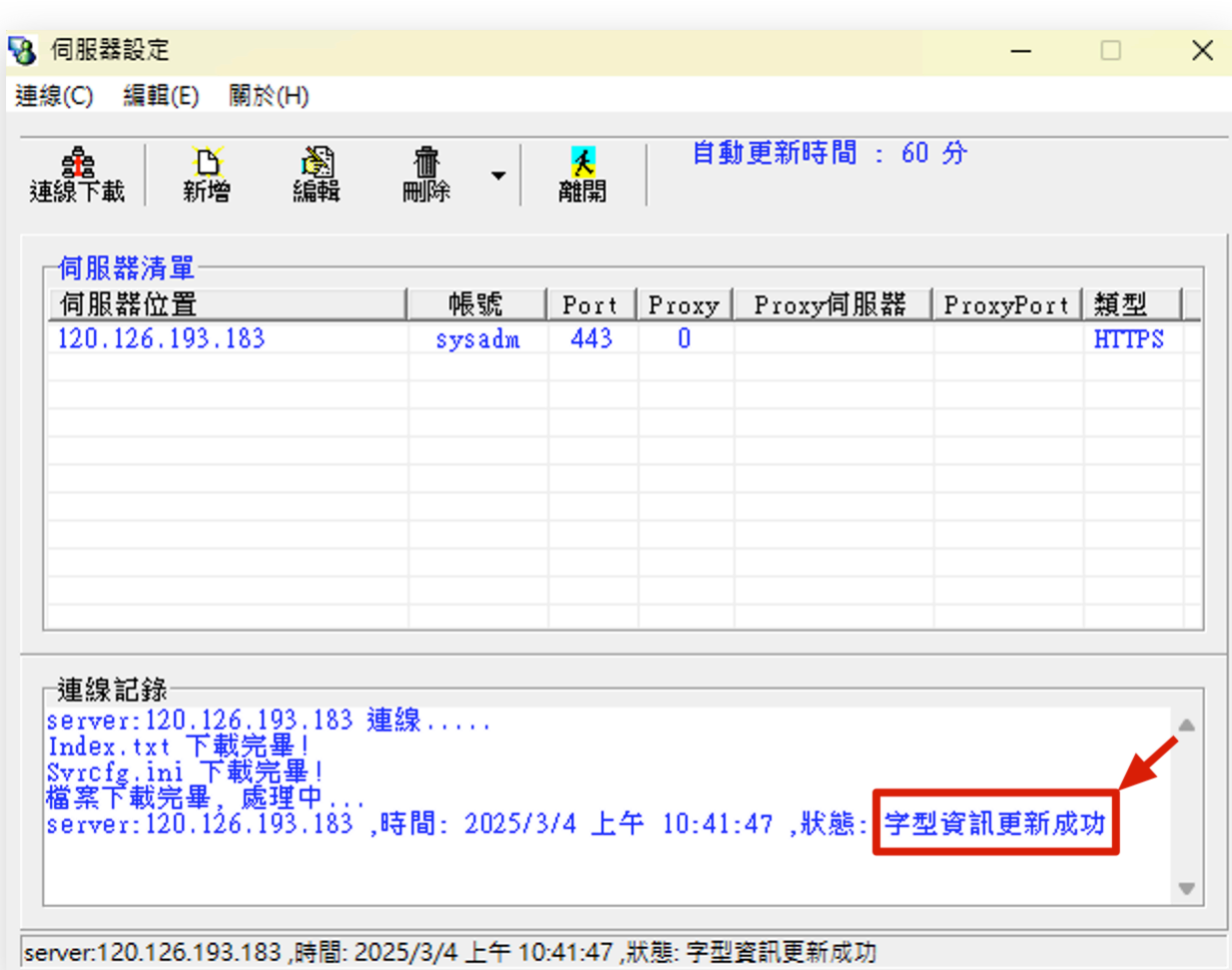
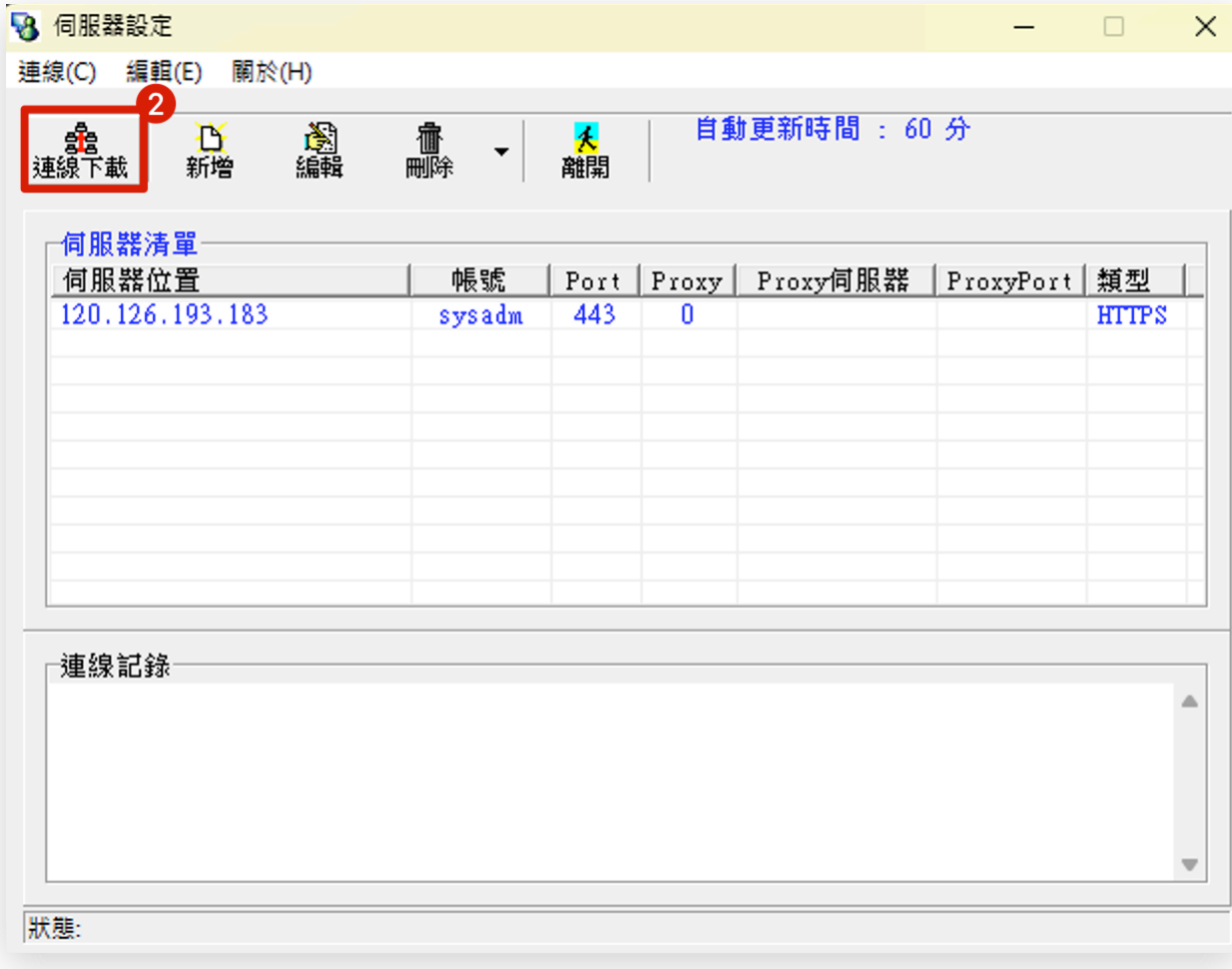
2. 當造字字庫更新時，您的電腦會在開機時自動更新資料
3. 每當您key-in資料(注音、倉頡或內碼)，並在您選字時會自動出現這些新造的字(新造的字會被放在最後一頁的最後一個字)
4. 若有造字相關問題，請洽本組，分機 68228

四、第一次更新新字型的使用說明

1. 點選電腦桌面的左下角【開始】->Dynamaware

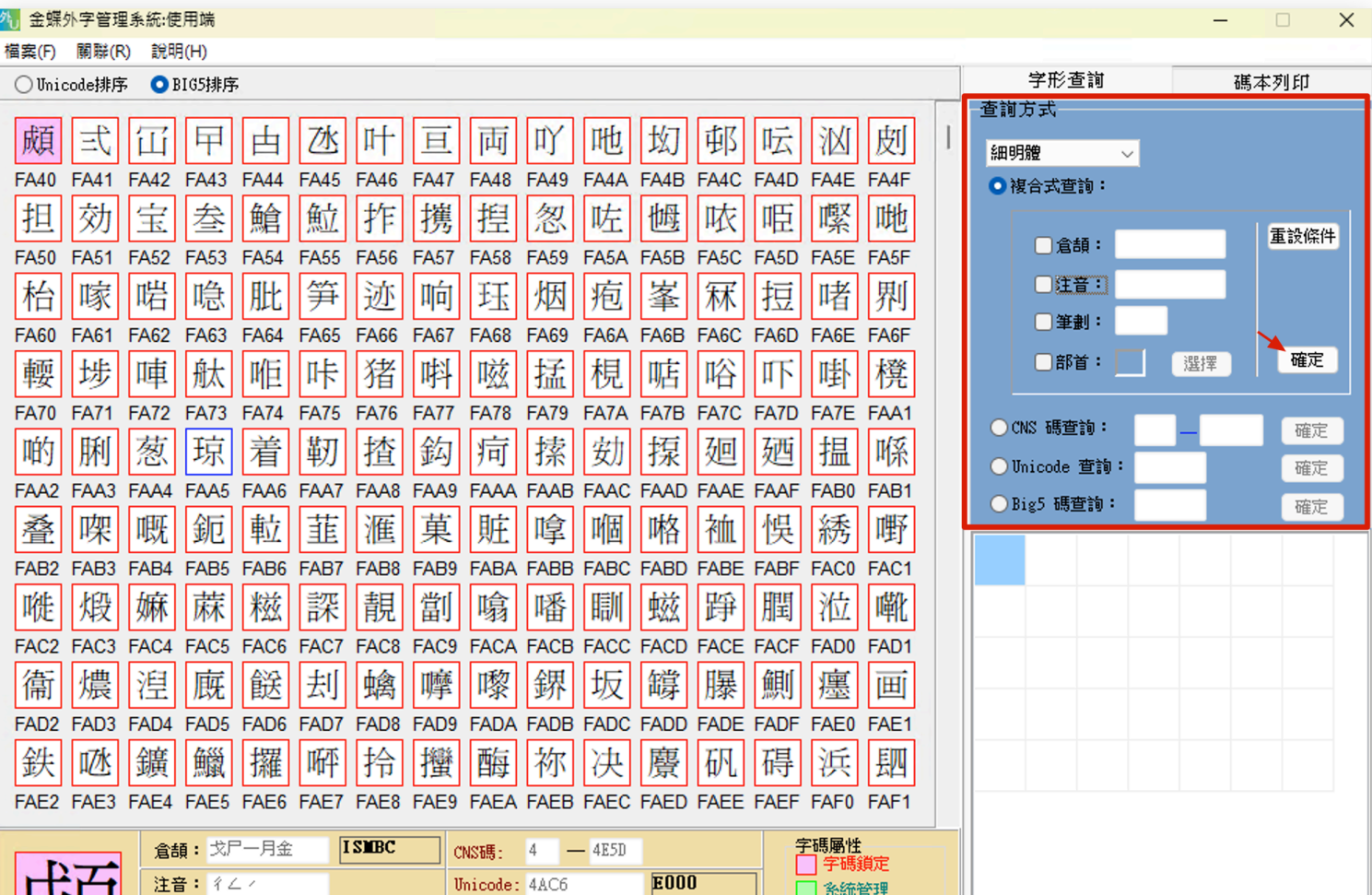


2. 點選「伺服器設定」視窗的左上角【連線下載】，即完成字型下載與更新。(日後系統將會自動更新新字型，預設是180分鐘)



五、查詢現有的造字字型與碼本列印

1. 點選電腦桌面的左下角【開始】->Dynamaware->碼本列印與查詢
2. 點選「金蝶外字管理系統：使用端」視窗的右邊，並輸入所要查詢的字型輸入法，輸入完成後，點選【確定】。



“ 若沒有出現所要的字型，則代表造字系統中，並未有建立該字型，請填寫造字申請表格。若有出現所要的字型，則不需要申請新字型。

