

國立臺北大學 函

地址：237303 新北市三峽區大學路151號
承辦人：陳建中
電話：86741111#66120
電子信箱：cityhunter@mail.ntpu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國114年12月29日

發文字號：北大教字第1141000913號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：徵詢表、工作注意事項各1份

主旨：檢送本校115學年度碩士班一般入學考試擬參加閱卷期間襄助閱卷人員徵詢表1份，惠請轉知貴單位助教、專任助理、職員工同仁等報名，屆時以本組排定之班表為值班依據（另行通知各值班人員），請查照。

說明：

一、依據本校各項考試經費運用及工作酬勞支給要點及115學年度碩士班一般入學考試招生日程規劃辦理。

二、襄助閱卷工作相關資訊如下

(一)時間：115年2月13日(五)、2月23日(一)至2月26日(四)。

(二)地點：三峽校區行政大樓4樓第1會議室。

(三)排班：每日分2班，第1班時間為9時至14時30分；第2班為14時30分至20時。（排班以1天為原則 {即第1班搭配第2班為主}，請避免全部只排第2班，以免排班不易。）

(四)內容：答案卷整理、辦理答案卷提領、答案卷份數及分數核對等。

(五)俸酬：因本次襄助閱卷工作時間均為上班日，依工作酬勞支給標準，第1班每班900元；第2班每班1,050元；

備有午、晚餐便當。

三、本校同仁排班當日需在職，並請單位主管核章後再送教務處綜合業務組，該組將依照實際需求排班。

四、旨揭調查表請於115年1月9日(星期五)下午4時前擲送教務處綜合業務組予承辦人陳建中先生俾利排班，班表排定後另行通知。

正本：本校二級以上行政暨教學單位

副本：本校教務處(綜合業務組)