

國立臺北大學 函

地址：23741 新北市三峽區大學路151號

承辦人：劉念慈

電話：(02)8674-1111#66276

傳真：(02)8671-8044

電子信箱：marina@mail.ntpu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國115年1月9日

發文字號：北大總字第1141201419號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本校「115年度國有公用財產盤點實施計畫」1份，各單位請依計畫時程辦理盤點作業，請查照。

說明：

- 一、依國有公用財產管理手冊第41點、第42點規定，機關之財產，應由財產管理及使用單位於每一年度至少盤點一次，並應作成紀錄。
- 二、請各單位財產管理人於115年1月20日起至資產經營管理組財產管理系統「8.1.4盤點表列印作業」列印盤點清冊及盤點紀錄表，並於115年4月30日前完成實地盤點作業後將盤點清冊及盤點紀錄送交資產經營管理組。有關盤點作業時程及注意事項，請詳閱旨揭盤點計畫。
- 三、本次盤點範圍為114年12月31日止在帳財產，盤點期間資產經營管理組仍受理財產報廢申請和廢品收繳作業。
- 四、財產抽盤作業訂於115年5至6月擇日會同主計室辦理。

正本：本校二級以上行政暨教學單位

副本：