

# 國立臺北大學 函

地址：237303 新北市三峽區大學路151號  
承辦人：林家妤  
電話：02-8674-1111#66048  
電子信箱：jy190@mail.ntpu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國115年5月6日

發文字號：北大人字第1151500271號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本校115年度教職員工教育訓練實施計畫，請查照。

說明：

一、依據公務人員訓練進修法及其施行細則，以及行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點辦理。

二、旨揭計畫重點如下：

(一)實施對象：

1、本校全體教職員工。

2、其中，公務人員自115年1月1日起每人每年最低學習時數為20小時。

3、為鼓勵同仁利用課(公)餘時間至各數位學習平臺完成學習，業依相關課程要求規劃20小時數位組裝課程供同仁運用，操作手冊如附件。

4、教職員工如提前完成得核予行政獎勵如下：

(1)115年6月14日前完成者，核予嘉獎2次。

(2)115年7月31日前完成者，核予嘉獎1次。

(二)為鼓勵同仁持續精進專業知能、掌握數位發展及科技新知，並促進人文素養與心理健康，有關行政院人事行政總處公務人力發展學院、教育部或其他訓練機構(學校)不定期辦理之相關實體課程，除課程內容及

參訓對象須符合特定資格者外，其餘本校獲配之參訓名額，將視各單位人力運用及業務需要由本室通知各行政單位依序輪流派員參訓，並予以控管。

正本：本校二級以上行政暨教學單位

副本：本校人事室

裝

訂

線