

# 【臺北】

## 第一期生成式 AI 實戰入門密集班



國立臺北大學  
National Taipei University

第一期 熱烈招生中

# 生成式 AI 實戰入門班

從理論到實務培養AI時代的生存術

2026/08/18 — 2026/09/03  
每週二、四晚上19:00-21:00 共12小時  
資工背景資深講師 姜文林講師授課  
8/4 報名截止 享早鳥優惠 \$5200

課程詳情  
請詳閱簡章

本課程旨在幫助無專業資訊背景的一般學生或上班族快速掌握生成式 AI 技術，提升日常工作效率與創意應用能力。透過系統化學習與實作演練，學員將能夠熟練運用文字與多媒體生成工具，並理解其理論基礎與相關應用場景。課程內容設計兼顧理論與實務，並提供具體案例，使學員能夠將 AI 技術應用於企劃、報告、簡報設計等工作場景。

### 【招生資訊】

上課日期：115 年 08 月 18 日(二)至 115 年 09 月 03 日(四)，共 3 週、總計 12 小時。

上課時間：19:00-21:00

上課地點：國立臺北大學合江校區（台北市中山區合江街 53 號）。

招生人數：未滿 10 人繳費則不開班，本組保留增額或不足額開班之權利。

招生對象：18 歲以上 **具基本電腦操作能力** 之一般民眾

- 一般上班族或學生
- 有興趣提升 AI 應用能力的職場人士

課程費用：學費 5600 元，08/04 前報名享 早鳥價 5200 元。

**※需自備具無線上網功能之筆記型電腦及個人 Google 帳戶。**

## 【報名方式】

報名方式：即日起至 **115.08.13 (四)** 截止，額滿提前截止。

- 採線上報名，本組收到報名資料後將另行與學員聯繫。
- 學員繳費、開課等通知均以電子郵件寄發，請務必提供正確有效之電子郵件帳號。
- 若報名人數達開課標準，本組將 E-mail 個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號
- 費用繳交採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。

## 【師資簡介】

### 教學特色

「**最有趣的資訊課！**」學員一致給予高度評價，認為課程不僅實用，更打破傳統資訊課程枯燥乏味的刻板印象，讓學習過程充滿樂趣與啟發。透過生動活潑的互動式教學與精心設計的活動引導學習，善於運用口語表達技巧，將複雜概念轉化為易懂知識。結合實際案例與動手操作，創造高參與度的學習環境，讓每位學員都能充分吸收並靈活運用所學。

| 姜文林 老師 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學歷     | 國立臺北大學 資訊工程學系 學士班<br>國立臺北大學 資訊工程學系 碩士班                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |
| 現任     | 國立臺北大學 資訊中心作業組 技術專員 <ul style="list-style-type: none"> <li>雲端服務規劃與實施：負責校園雲端服務平台的設計與建置。</li> <li>系統平台優化：持續提升校內資訊系統的效能與使用者體驗。</li> <li>教學技術支援：提供資訊教學與數位學習技術實施與優化。</li> <li>資訊技術培訓：定期舉辦師生資訊技術諮詢與培訓課程。</li> </ul>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |
| 專業領域   | 人工智慧與程式設計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 機器學習與生成式 AI 應用、程式設計與系統開發、電腦網路規劃與管理                                                                                                                     |
|        | 教育科技與教學設計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 遠距教學互動設計、教案設計與實施、翻轉學習應用規劃、遊戲式學習課程設計、資訊科技融入教學及應用、互動式教學技巧、活動設計與實施                                                                                        |
|        | 溝通與表達                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 口語表達技巧、演說與簡報設計、教學互動引導                                                                                                                                  |
|        | 多媒體與內容創作                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 數位教材設計及製作、多媒體互動式教材設計、影像處理與剪輯、海報設計與視覺呈現                                                                                                                 |
|        | 辦公應用與資安培訓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Office 專業應用、ODF 開放文件格式應用、資訊服務教育訓練、辦公室資安防護                                                                                                              |
| 授課經歷   | <ul style="list-style-type: none"> <li>校園資訊服務系列課程                             <ul style="list-style-type: none"> <li>授權軟體教育訓練課程</li> <li>微軟 365 Copilot AI 應用與實務工作坊</li> <li>校園雲端平台應用教育訓練</li> </ul> </li> <li>多媒體與視覺設計課程                             <ul style="list-style-type: none"> <li>海報設計實作課程</li> <li>圖庫平台教育訓練</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>活動策劃與執行課程                             <ul style="list-style-type: none"> <li>校園活動規劃與設計研習</li> </ul> </li> </ul> |



## 【課程簡介】

AI 時代來臨，讓它成為你的最佳戰友！本課程不談艱澀理論，專注於解決職場真實痛點，三週內掌握最實用的 AI 工具，讓工作效率翻倍提升！

我們將與你一起從零開始，掌握獨家「4 段式溝通框架」，精準指揮 AI 秒殺信件與報告；解鎖「AI 視覺力」，零基礎也能設計專業海報與簡報素材，並釐清商用版權紅線；更將建構「智慧工作流」，從會議錄音轉逐字稿到 AI 一鍵生成簡報，徹底終結繁瑣行政工作。

從文字、圖像到多媒體整合應用，確保學員能透過充分的動手操作與講師即時指導，將 AI 內化為專屬的超級助理，開創更有價值的職場新未來！

## 【課程大綱】



|                                                               | 課程簡介                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第一週</p> <p>19:00-21:00</p> <p>AI 溝通術 —<br/>讓機器成為你的超級助理</p> | <p><b>理論：從機器學習到文字生成 AI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>AI發展歷程與核心概念</b>：理解人工智慧如何改變工作方式</li><li>● <b>Token經濟學</b>：了解AI計費邏輯、對話記憶限制與成本控制</li><li>● <b>五大主流AI服務比較</b>：ChatGPT、Claude、Gemini、Copilot、Grok完整解析</li></ul> <p><b>實作篇：提示工程入門與進階技巧</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>獨家「4段式對話框架」</b>：掌握角色、任務、格式與限制條件設定</li><li>● <b>實戰練習</b>：商務郵件撰寫、工作報告產出、個人簡歷最佳化</li><li>● <b>複雜任務處理策略</b>：多輪對話、任務拆解、結果調教</li><li>● <b>AI幻覺識別與防範</b>：確保輸出內容的準確性與可靠性</li></ul> <p><b>服務選擇篇：免費 vs 付費方案選擇</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 免費版與付費版功能差異完整解析</li><li>● 如何根據使用需求選擇適合的AI服務</li><li>● 擴充功能應用技巧</li></ul> <p><b>總結與 QA</b></p>                  |
| <p>第二週</p> <p>19:00-21:00</p> <p>AI 視覺力 —<br/>零基礎打造專業級圖像</p>  | <p><b>理論篇：從電腦視覺到圖像生成 AI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>電腦視覺基礎</b>：AI如何「看懂」真實世界</li><li>● <b>圖像生成原理</b>：深入淺出解析擴散模型 ( Diffusion Model )</li><li>● <b>AI圖像應用案例</b>：品牌行銷、社群媒體、電商實戰分享</li></ul> <p><b>實作篇：圖像生成與提示工程技巧</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>主流圖像生成工具教學</b>：ChatGPT DALL-E、Google Gemini Nano Banana、Leonardo AI</li><li>● <b>提示詞強化技巧</b>：風格、構圖、色調、光影的關鍵字應用</li><li>● <b>圖像再造與編輯</b>：從既有素材到創意改造</li><li>● <b>實戰練習</b>：活動海報設計、簡報封面製作、社群貼文圖生成</li></ul> <p><b>法律篇：AI 創作的著作權與商用風險</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● AI生成內容的著作權歸屬與使用限制</li><li>● 創用CC授權、公有領域與合理使用原則</li><li>● 商業應用的安全指南與避險策略</li></ul> <p><b>總結與 QA</b></p> |



|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三週</p> <p>19:00-21:00</p> <p>AI 工作流 —<br/>建構你的智慧<br/>生產力系統</p> | <p><b>理論：AI 時代的資安與使用倫理</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 職場AI應用的資安風險與真實案例</li><li>● 三大安全策略：資料分級、工具選擇、內容代換</li><li>● 負責任的AI使用原則與最佳實踐</li></ul> <p><b>實作篇：綜合工具整合應用</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 語音處理工作流：會議錄音轉逐字稿、自動摘要生成</li><li>● AI知識庫建立：NotebookLM實戰 — 文件整理、內容分析、Podcast生成</li><li>● AI簡報製作：Gamma應用 — 從大綱到視覺化簡報的完整流程</li><li>● 跨工具整合：打造個人化的AI輔助工作系統</li></ul> <p><b>總結與未來發展</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 個人AI成長路徑規劃</li><li>● 持續學習資源推薦</li><li>● AI工具應用趨勢展望</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 【注意事項】

一、本組蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您的個人資訊安全。

二、您所留存的個人資料，將提供給「國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組」作為課程報名、學籍管理、課務活動、教學活動、課程資訊與電子報等的聯繫通知，並做為協助改善本校網站服務、維護系統與資料庫安全與正常運作使用。

三、開課日後報名者，缺課時數照常計算，且不得要求補課或學費之折扣，若無法同意請勿報名。

四、本課程為非學分班，缺課不超過全期三分之一者，將發給本校結業證明，不授予學位證書。結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。

五、退費及相關規定

**1. 學員繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未逾全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後逾全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。除未開班外，報名手續費 200 元，概不退還。**

2. 學員人數未達開班人數時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並通知於規定期限內辦理退費，逾期恕不受理。

3. 辦理退費時需填寫退費申請表，並繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之土銀或郵局存摺封面影本(若提供其他金融機構帳戶須扣除匯費)。因本校退費办理流程為一個月方會入帳，尚請申辦學員見諒。

六、本課程無補課機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。因應新冠疫情考量，本組將視實際情形採「同步或非同步遠距教學授課」，並適當調整課程、時間及教學方式之權利。課前請先評估硬體設備是否符合遠距軟體需求，若硬體設備不符需求，將不另行退費，退費申請亦按相關規定進行辦理。

七、學員在修習期間如有影響教師授課或其他學員學習等不當行為，經本組通知仍未改善者，得註銷其修讀資格，且不予退費。

八、為維護已繳費學員之權益，上課嚴禁試聽或冒名頂替，違者將照相存證並循法律途徑解決。



- 九、本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之新北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
- 十、患有或疑似患有 SARS、COVID-19 或其他法定傳染病者，本組得拒絕其入學及上課。個人若因疫情需進行隔離/檢疫/自主管理，致使無法上課者(需檢附相關證明)，開課前得申請全額退費，課間則依比例申請退費。
- 十一、本組保有變動預定課程、師資、遠距同步上課等簡章內容之權力，必要時將依實際開課情形作適當調整，若有變更將提前告知學員。
- 十二、本組保留審核學員報名資格、增額錄取或不足額開班之權利。
- 十三、請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。簡章內容若有未盡事宜，本組保留修改之權利，並將公告於網站，恕不另行通知。

## 【交通資訊】

國立臺北大學合江校區

地址：台北市中山區合江街53號

課程教室：推廣教育課程於合江校區 自強大樓上課



# 臺北大學推廣教育組 合江校區 | 交通路線圖



## 國立臺北大學 推廣教育組 辦公室

台北市中山區合江街53號 (合江校區自強大樓5F)



Google  
Map



## 公車路線

- 合江街口 (步行約 5 分鐘) :  
277 286 518 612 943 945 民生幹線
- 南京建國路口 (步行約 10 分鐘) :  
46 254 279 288 292 306 307 652 668 675 711 1802 1803 南京幹線 承德幹線 紅25



## 捷運路線

- 捷運橘線 - 行天宮站2號出口 (步行約 11 分鐘) / 松江南京站 (步行約 15 分鐘)
- 捷運咖線 - 南京復興站1號出口 (步行約 10 分鐘)



## 自行開車

- 建國北路高架橋下停車場E區 10491 台北市中山區興安街及興安街迴轉道 (步行6分鐘至合江校區)

聯絡資訊：請洽各課程相關承辦人員 或私訊FB粉絲專頁 / [dce@mail.ntpu.edu.tw](mailto:dce@mail.ntpu.edu.tw)