

# 114 學年度第二次國立臺北大學永續發展推動委員會 會議紀錄

時 間：民國 115 年 7 月 2 日 ~ 15 日

會議方式：電子郵件通訊會議

主 席：林道通 校長

出席人員：如出席名單（附錄）

紀錄：楊采和助理

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、前次會議討論事項暨執行情形

### 第一案

案 由：有關 2025 永續報告書之重大主題變動說明，提請討論。

決 議：本案依會議討論結論辦理。

執行情形：

永續辦公室就2025年永續報告書重大議題清單進行調整與彙整，並配合永續治理及對外揭露需求，針對新增、刪除及可合併之議題進行整併與修正，就議題資料可得性、呈現方式進行評估取捨，並綜整本委員會委員意見，有以下四項決議：

- 一、大學社會責任（D3）、與利害關係人溝通（A4）、社區發展與在地關懷（D4）、永續發展教育（B9）、能資源管理（C2）、財務永續（A8）等項目，雖未在利害關係人關注度中呈現高度重視，或校內一、二級主管問卷評估對校務營運之衝擊程度相對不高，但經本委員會委員共識決議，前述項目仍保留為本校重要核心議題，於2025年永續報告書中持續揭露；
- 二、考量重大議題數量不宜過多，爰部分屬常態性事務項目，如學校軟硬體設施（B5）及校園安全（C5），決議不列為2025年永續報告書之重大議題；
- 三、考量與17項永續發展目標之對應性，將適度合併部分項目，如將「隱私權與個人資料保護（A1）」與「網路資源與資訊安全（C3）」整併為「隱私個資保護與網路資訊安全（A1）」；並將「國際交流（B4）」與「學術研究質與量（B7）」整併為「國際交流與學術研究發展（B4）」。
- 四、綜上，2025年永續報告書之重大性議題共計14項。

| A校務治理與營運             | B人才培育與發展         | C環境永續與管理     | D社會共融與連結                  |
|----------------------|------------------|--------------|---------------------------|
| 1. 隱私個資保護與網路資訊安全（A1） | 1. 教學品質與學習成效（B3） | 1. 能資源管理（C2） | 1. 大學社會責任（D3）<br>2. 社區發展與 |

| A校務治理與營運                                                                                 | B人才培育與發展                                                                    | C環境永續與管理 | D社會共融與連結  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 2. 性別平等與人權 (A2)<br>3. 與利害關係人溝通 (A4)<br>4. 學術倫理 (A7)<br>5. 財務永續 (A8)<br>6. 永續倡議與創新作為 (A9) | 2. 國際交流與學術研究發展 (B4)<br>3. 產學合作 (B6)<br>4. 職涯輔導與畢業生表現 (B8)<br>5. 永續發展教育 (B9) |          | 在地關懷 (D4) |

### 臨時動議

請永續發展推動委員會作為校內永續最高決策平台，將「2040淨零」列為定期追蹤事項，至少每半年檢視一次；並就淨零路徑及落實機制納入持續推進作業，定期盤點執行進度與成效，作為後續行動方案規劃與調整之依據。

### 執行情形：

- 一、綜整2026年溫室氣體盤查結果及專業輔導廠商之策略建議，提出淨零路徑。  
(溫室氣體盤查作業尚未結案，淨零路徑預計於115-1學期提出。)
- 二、因應研究生智囊團AI協作節能減碳工作坊之結論，擬提出寒、暑假輪流居家辦公之構想，供權責單位考量。
- 三、依TAISE台灣永續能源研究基金會對本校永續治理之盤點診斷，永續辦公室針對「已推動成果」及「後續推動方向」彙整，如附件一，AI輸出簡要版呈現，如附件二。

## 參、業務報告

### 一、永續辦公室：室本部

#### （一）新北大教育計畫

115 年 5 月與新北市政府教育局合作規劃「共創學習假日講座」，114-2 學期共計 2 場專題講座，開放給新北市各高中學生報名參加。講座主軸為永續發展，內容含括「生成式 AI 在企業永續發展上的應用」、「淺談臺灣空間規劃：從都市計畫到國土計畫」，分別邀請到本校資訊管理研究所戴敏育教授、不動產與城鄉環境學系林映辰助理教授擔任講師。

#### （二）115 年大學社會責任基地（USR HUB）空間使用情形

自 115 年 1 月 1 日至 5 月 31 日，USR HUB 借用次數計 52 次，其中 USR 計畫借用 17 次，校內行政與教學單位借用 14 次，校外單位借用 21 次。

### 二、社會責任組：

#### （一）協助 USR 計畫推動及交流

1. 115 年 3 月 5 日商學院辦理教育部平日訪視，協助校務簡報報告。
2. 115 年 3 月 17 日與本校海山學研究中心 USR 計畫進行天下大學公民獎決選，報告大學影響力專案。
3. 115 年 3 月 28 日至 3 月 29 日協助海山學研究中心辦理第五屆綠茶季活動，促進地方創生與校地連結。
4. 115 年 3 月 28 日協助社科院 USR 計畫辦理第九屆玩具節，推廣永續教育與社區參與。
5. 115 年 4 月 9 日本校海山學研究中心 USR 計畫榮獲「2026 遠見 USR 獎」楷模獎，彰顯本校 USR 推動績效。
6. 115 年 4 月 15 日本校榮獲 2026 年「天下大學公民獎」—公立一般中型大學第三名。
7. 115 年 4 月 22 日協助彙整本校 USR 計畫內容供遠見共好圈 AIxESG 趨勢論壇專題分享。

#### （二）第四期（114-116 年）USR 計畫期程

1. 115 年 2 月 11 日完成教育部第四期（114 年）經費結報作業。
2. 115 年 3 月 13 日召開第四期 USR 計畫 SROI 初評專案結案報告會議。
3. 115 年 3 月 30 日完成教育部第四期（114-116 年）USR 計畫 SROI 系統專區資料填報。
4. 115 年 3 月 31 日出版本校 2025 年《大學社會責任年報》，並完成資料填報。呈現各 USR 計畫執行成效與亮點案例，增進校內外對

USR 實踐的理解。

5. 115 年 4 月 7 日完成教育部第四期（114-116 年）USR 計畫修正計畫書及經費申請表。

6. 115 年 4 月 17 日完成推動大學社會責任實踐計畫－轉型正義教育先導計畫申請事宜。

（三）永續與大學社會責任社會參與實踐課程

1. 115 年 1 月 26 日完成「永續與大學社會責任社會參與實踐課程」申請作業，共計 22 門課程提出申請。

2. 115 年 2 月 12 日召開課程補助審查會議，由本校永續辦公室陳思先執行長、國立暨南國際大學地方創生與跨域治理碩士學位學程張力亞副教授、國立臺灣海洋大學教育研究所嚴佳代副教授擔任審查委員。經審議，22 件課程中，共計 20 門獲通過補助。

3. 115 年 5 月 13 日完成高教深耕 114 年 USR 課程鐘點費調查表。

4. 115 年 5 月 13 日至 115 年 6 月 15 日進行 114 學年度第 2 學期 USR 課程成果報告書及課程成效調查問卷收集作業。

（四）高教深耕管考資料

1. 115 年 1 月 15 日完成高教深耕績效指標達成值與管考報告書作業。

2. 115 年 1 月 21 日完成每季完成核銷比率、執行計畫期程及挹注學生獎助學金經費調查表。

三、永續發展組：

（一）2025 溫室氣體盤查（詳如附件三）

1. 溫室氣體管理成效說明：

本校以 2024 年為基準年，2025 年溫室氣體排放量為 13,068.843 tCO<sub>2</sub>e，較基準年 16,606.454 tCO<sub>2</sub>e 減少 3,537.611 tCO<sub>2</sub>e，減幅約 21.3%。排放量下降主要與類別一逸散排放回落、外購電力使用量減少，以及類別四採購與資本財相關排放下降有關。

（1）類別一排放量減少 1,533.154 tCO<sub>2</sub>e，主要來自逸散排放下降。2024 年因新增大型製冷設備或冷媒填充量較高，使當年度冷媒逸散排放相對偏高；2025 年則回到較穩定水準。

（2）類別二外購電力排放量減少 631.899 tCO<sub>2</sub>e。2025 年用電量為 12,591,211.943 度，低於 2024 年的 13,994,160 度，顯示用電活動量下降，進而帶動能源間接排放減少。

（3）類別三、五、六於兩年度均未列入排放量，故無年度差異。

（4）類別四排放量減少 1,372.558 tCO<sub>2</sub>e。比對前後年度清冊後，類別四中採購貨物與資本財相關排放下降，其中動產採購金額較 2024 年減少約 1,762 萬元；由於部分項目採環境延伸投入產出係數(Environmental Extended Input-Output, EEIO)依採購金額推估排放量，因此採購金額下降亦反映於相對應排放量減

少。

| 類別    | 2024 年    | 2025 年    | 減少量        |
|-------|-----------|-----------|------------|
| 第 1 類 | 2144.9662 | 611.8126  | 1,533.1536 |
| 第 2 類 | 6633.2318 | 6001.3325 | 631.8993   |
| 第 3 類 | 0         | 0         | 0          |
| 第 4 類 | 7828.2556 | 6455.6974 | 1,372.5582 |
| 第 5 類 | 0         | 0         | 0          |
| 第 6 類 | 0         | 0         | 0          |
| 合計    | 16606.454 | 13068.843 | 3,537.611  |

單位：tCO<sub>2</sub>e

2. 業務工作期程：

- (1) 115 年 2 月 5 日至 2 月 13 日辦理溫室氣體盤查公開招標公告作業。
- (2) 115 年 3 月 4 日完成溫室氣體盤查招標評審會議。
- (3) 115 年 3 月 16 日召開溫室氣體盤查執行會議。
- (4) 115 年 3 月 19 日完成溫室氣體盤查議價作業，並與環穎永續發展科技股份有限公司簽訂合約。
- (5) 115 年 4 月 1 日召開溫室氣體盤查啟始會議暨教育訓練。
- (6) 115 年 4 月 13 日完成溫室氣體盤查數據蒐集作業。
- (7) 115 年 4 月 23 日完成環境部版溫室氣體盤查清冊及報告書。
- (8) 115 年 4 月 29 日完成環境部系統登錄作業。
- (9) 115 年 4 月 30 日與安永聯合會計師事務所完成溫室氣體盤查第三方有限確信簽約。
- (10) 115 年 5 月 28 日辦理第二次溫室氣體盤查輔導。
- (11) 115 年 6 月 5 日、11 日及 12 日辦理為期三日之溫室氣體盤查第三方查證作業(亞瑞仕)。

(二) 2025 永續報告書(修訂稿詳如附件四)

1. 115 年 1 月 5 日與飛達企管顧問有限公司完成永續報告書英文版翻譯簽約。
2. 115 年 1 月 9 日與國富浩華聯合會計師事務所完成永續報告書第三方有限確信簽約。
3. 115 年 3 月 13 日與渡設計完成永續報告書美編簽約。
4. 115 年 3 月 19 日完成永續報告書第三方確信頭期款支付作業。
5. 115 年 6 月 15 日完成第一階段永續報告書數據蒐集。
6. 115 年 6 月 22 日完成第二階段永續報告書數據蒐集。

(三) 北聯大永續組

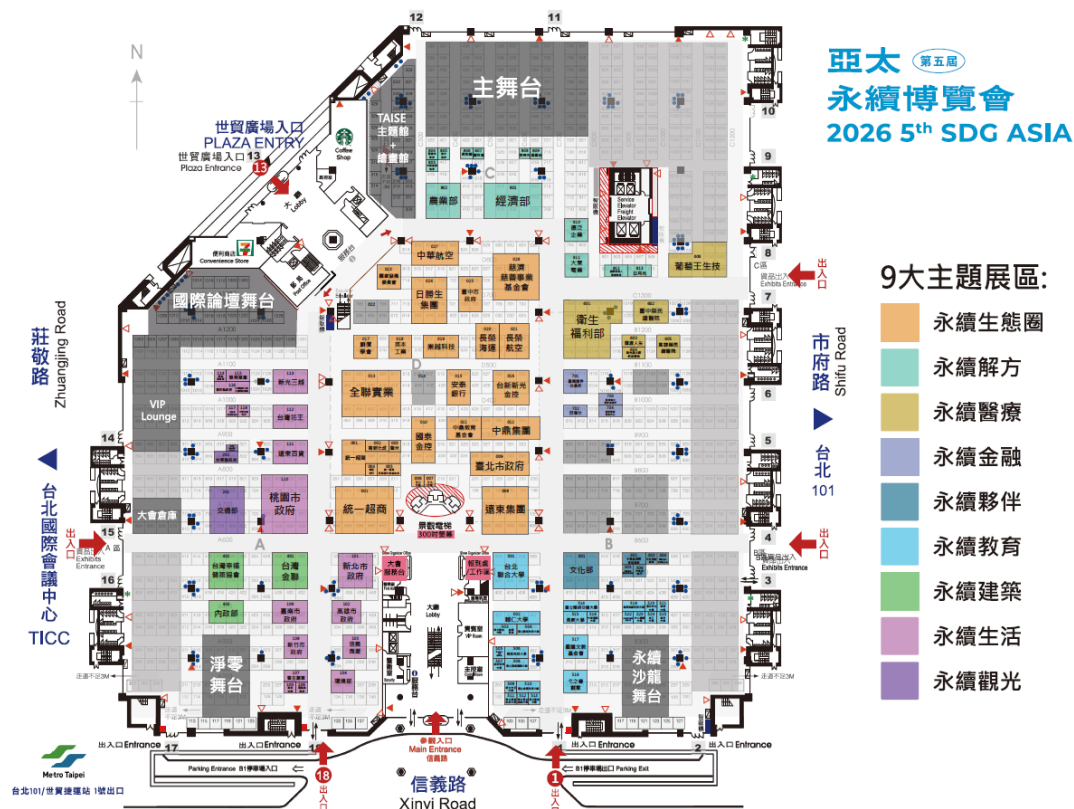
1. 115 年 1 月 26 日完成亞太永續博覽會四校參展單位基本資料表。
2. 115 年 4 月 8 日召開北聯大永續組第一次工作會議。



3. 115 年 4 月 30 日公告「北聯大 U-STEP 永續行動獎：2026 第四屆創新・永續實踐競賽」。



4. 115 年 5 月 30 日確認「北聯大 U-STEP 永續行動獎：2026 第四屆創新・永續實踐競賽」初審委員名單。
5. 115 年 6 月 10 日參加亞太永續博覽會選位會議(北聯大攤位位於入口處第一攤)。



6. 115 年 6 月 17 日召開裝潢設計會議。

(四) 永續治理現況盤點與推動方向說明(續處前次會議臨時動議執行情形)

為精進本校永續治理推動機制，永續辦公室彙整本校永續治理現況，並參考 TAISE 相關建議，針對校長宣示、組織分工、教職員訓練、目標擬定、預算編列、PDCA 執行機制及對外溝通等面向，盤點本校已推動成果及後續推動方向。

本校已宣示 2040 碳中和目標，並透過永續報告書、永續評鑑、永續獎項、USR 計畫、溫室氣體盤查及外部交流等方式，逐步累積永續治理成果。後續將持續強化校級 ESG KPI 架構、淨零路徑管理、利害關係人溝通、SROI 成效評估、責任投資揭露及多元對外溝通機制，以提升本校永續治理之完整性與外部能見度。

(五) 行政業務

1. 校園導入電動滑板車之可行性：

(1) 經洽詢國立中興大學導入經驗，該校為早期即導入電動滑板車，爰除便利性考量外亦可增加校方財源收入；惟先前電動滑板車廠商赴本校拜訪時即表示，若導入本校，廠商除了需向本校租借小規模辦公空間會繳付租金外，並未有

提供增加本校財源之方案。

- (2) 另導入電動滑板車雖可能提升學生校內移動之便利性，但亦可能增加校園安全疑慮，且電動滑板車使用對象無法限制僅供教職員生使用，爰經初步評估暫不由校方主動提出設置方案。

2. 其他業務工作期程：

- (1) 115 年 3 月 11 日召開 THE 執行會議。  
(2) 115 年 4 月 28 日永續網站取得 AA 級無障礙標章。  
(3) 115 年 5 月 11 日參與永續大學獎參獎項目說明會議。

## 肆、討論事項

### 第一案

**案 由：**本校高等教育深耕計畫附冊—大學社會責任實踐計畫(下稱USR計畫)敘獎名單，提請討論。

**說 明：**

- 一、本案計畫經費執行期間為114年1月1日至114年12月31日，敘獎對象主要係針對編制內職員及依本校「聘僱人員管理辦法」所聘僱之人員。
- 二、經查114年度USR計畫補助款1,605萬元，實際核銷總經費為1,574萬4,222元，扣除人事費為787萬3,664元，換算114年敘獎總額度為5功1嘉獎(等於16個嘉獎，係以107年高等教育深耕計畫敘獎標準1嘉獎47萬8,964元換算)(如附件五)。依各USR計畫實際執行經費額度所分配敘獎額度。
- 三、114年度執行本校USR計畫有功人員敘獎額度如下：社科院USR計畫為7個嘉獎、海山學研究中心USR計畫為7個嘉獎、商學院USR計畫為2個嘉獎，合計16個嘉獎。114年度執行USR計畫的社科院USR計畫、海山學研究中心USR計畫及商學院USR計畫均以發函方式予以嘉勉，爰不列入敘獎額度分配。為鼓勵實際參與USR計畫執行且協助推動有功同仁，由永續辦公室於不影響整體敘獎公平原則下，統籌調度本案敘獎額度辦理獎勵事宜。
- 四、永續辦公室自112年度起承接本校USR計畫統籌推動工作，除負責整體計畫溝通協調、行政窗口、成果彙整及校內外資源對接等核心職責外，亦實際參與三項USR計畫部分任務執行，並承辦USR HUB場地借用申請，提供各計畫使用。此外，秘書室亦協助發佈多則校內外報導，提升本校USR計畫能見度。鑑此，爰保留部分敘獎額度作為永續

辦公室及秘書室辦理敘獎之用，以肯定其在USR推動過程中的協助。其餘尚有8個敘獎名額，建議由前次會議提出推薦名單，提供後續統籌辦理。敘獎額度分配情形，詳如下表：

| 一級單位  | 敘獎總額度（嘉獎） |
|-------|-----------|
| 秘書室   | 2         |
| 總務處   | 2         |
| 教務處   | 2         |
| 學務處   | 2         |
| 永續辦公室 | 6         |

**擬 辦：**

- 一、參與執行計畫且115年度迄今仍在職之計畫專任助理，由用人單位提送「建議嘉勉名單」（如附件六）並核章後，送永續辦公室，俾憑辦理發函嘉勉作業。
- 二、相關一級單位依敘獎原則及所獲分配之敘獎總額度上限內提報敘獎名單，於7月30日16點前收齊該單位所有受獎獎勵人員之「獎懲案件建議表」並核章後送永續辦公室，俾利彙整轉送人事室續辦。

**決 議：**照案通過。

## 第二案

**案 由：**因應教育部訪視及USR各計畫主持人之提議，激勵本校教師積極參與大學社會責任（USR）計畫，完善制度面支持機制，提請權責單位研擬修訂「國立臺北大學教師聘任暨升等評審辦法」及「國立臺北大學教師升等評審準則」中多元升等相關規定，提請討論。

**說 明：**

- 一、本校105年修正通過「國立臺北大學教師聘任暨升等評審辦法」，新增技術報告升等與教學著作升等項目。105年同時修正「國立臺北大學教師升等評審準則」，以技術報告送審升等、以教學報告送審升等，旨揭已納入USR結合教學之成果報告於多元升等條件之中。111年5月通過修正「國立臺北大學特聘教授設置辦法」，新增產學合作績優的聘任條款，USR計畫若為產學合作計畫，亦可列入特聘教授聘任條件中。
- 二、為具體展現本校之校務治理與USR結合的制度性高度，爰提請權責單位研議，於本校教師聘任及升等相關法規中，將多元升等之升遷機制文字納入「含USR結合教學之報告」等字眼，以激勵教師參與USR。

**擬 辦：**由權責單位研議辦理。

**決 議：照案通過。**

### **第三案**

**案 由：**為簡化本校高等教育深耕計畫附冊核銷行政流程，提升經費核銷效率，擬依 115 年 3 月 18 日第 87 次行政會議修訂之分層負責明細表，調整請購及付款核銷之會辦程序，提請討論。

**說 明：**

- 一、本校高等教育深耕計畫附冊核銷作業，現行各項請購及付款核銷均需逐案會永續辦公室，造成行政程序繁複，影響計畫執行效率。
- 二、依115年3月18日第87次行政會議修訂通過之分層負責明細表，調整高教深耕計畫附冊核銷會辦程序如下：請購及付款核銷金額在新臺幣1萬元以下者，免會永續辦公室，由執行單位依規辦理，以精簡行政層級，加速核銷作業時效，提升整體計畫執行效率。

**擬 辦：**依本案說明調整高教深耕計畫附冊核銷會辦程序，並告知各計畫執行單位遵照辦理，以利後續核銷作業之推動。

**決 議：照案通過。**

### **第四案**

**案 由：**為配合本校 2040 淨零目標推動及因應 AI 算力崛起之耗電需求，評估寒暑假期間試行輪流居家辦公機制，並研議論文口試線上化之可行性，提請討論。

**說 明：**

- 一、本案係配合本校2040淨零目標之長期規劃，提出可減少校園能源使用及交通碳排之可能作法。實際是否推動及辦理方式，仍由相關權責單位評估後，於115-1永續發展推動委員會會議討論可行性。
- 二、寒暑假期間校園行政服務需求較學期中具彈性，若能在不影響校務運作、行政服務品質及學生權益的前提下，評估部分單位試行輪流居家辦公，或可減少辦公空間空調、照明及設備用電所產生之碳排。
- 三、論文口試可在符合教務規範、學術審查品質及相關程序要求之前提下，研議線上或混合式口試之可行性。
- 四、本案為淨零轉型推動方向之初步構想，建議先由相關權責單位審慎考量現行規範、行政需求、資安要求及可能影響，再評估是否以試辦方式辦理。

**委員意見：**

- 一、王之佑委員：

(一) 若寒暑假期間行政大樓各處室僅由少數人員到校辦公，是將上班

人員集中到一間辦公室上班嗎？或是仍在原辦公室工作？前者可節省空調（冷氣只開一間辦公室），後者節能有限）各辦公室仍然都要開冷氣）。

（二）預計成效請提供預估減碳總量及占全校年度排放百分比。

**二、主計室：**

（一）居家辦公：後續如涉及經費支用、採購或核銷事宜，仍請依《會計法》、《政府支出憑證處理要點》、《採購法》及相關規定辦理。另目前相關會計憑證審核作業教育部依前述規定辦理，審核作業仍以紙本憑證審核及留存為主，後續仍請依現行規定辦理。至本案政策執行方式及相關配套措施，仍請權責單位依權責妥處。

（二）論文口試線上化：屆時相關口試經費如涉及核銷事宜，仍請權責單位提供確有親自參與線上會議之證明文件（例如視訊會議截圖）。

**擬 辦：**

一、建請權責單位評估寒暑假期間試行輪流居家辦公之可行性，包含適用對象、排班方式、行政服務不中斷機制、差勤管理、資訊安全及績效管理等配套措施。

二、建請研議論文口試線上化或混合式辦理之可行性，並確認是否符合現行學位考試、系所規範及學術審查程序。

三、於115-1永續發展推動委員會會議討論可行性，斟酌是否先以試辦方式推動，並於試辦後蒐集各單位回饋、能源使用情形、行政服務影響及師生意見，作為後續是否擴大辦理之參考。

四、本案擬依王之佑委員及主計室之意見納入後續執行方向。

**決 議：照案通過。**

**伍、臨時動議：無**

**陸、散會：115年7月15日17時00分**

## 【附錄】

### 114 學年度第二次國立臺北大學永續發展推動委員會出列席名單

#### 114 學年度永續發展委員會委員

林道通召集人、朱炫璉副召集人、胡龍騰要點委員、陳婉琪要點委員、胡中宜要點委員、王佳惠要點委員、陳裕賢要點委員、韋岱思要點委員、陳思先要點委員、王冠生要點委員、郭大維要點委員、黃啟瑞要點委員、陳明燦要點委員、林昭吟要點委員、蔡龍保要點委員、楊棧雲要點委員、詹佳縈要點委員、陳昱仁要點委員、李俊達校外專家學者、李堅明校內專家學者、陳澤義校內專家學者、池祥麟校內專家學者、王之佑校內專家學者

#### 列席人員

陳宥杉學術副校長、張玉山行政副校長、主計室 王兼善主任、人事室 李慧強主任、永續辦公室社會責任組 楊臻欣組長、永續辦公室永續發展組 林映辰組長、高齡與社區研究中心 曾敏傑主任、海山學研究中心 洪健榮主任、永續辦公室永續發展組 林育萱助理、永續辦公室社會責任組 楊采和助理